



Palmira mayo del 2026

Señor (a)

**ANDREA POTES RIAGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9024614

COORDINADOR ACADÉMICO

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Palmira

Asunto: GUIA DE EVIDENCIAS mayo 2026

Referencia: No . 9024614 del año 2026

**Ejecución mensual de actividades**

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se participo reuniones en de equipo ejecutor  Se participo en jornada de alistamiento	ACTAS equipo ejecutor  Listado asistencia reunión equipo ejecutor  asistencias alistamiento
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional integral en las fichas asignadas	Instrumento soporte de Alistamiento entregado y aprobado por el equipo de apoyo pedagógico.



			<p>Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago.</p> <p>Informe de horas del mes objeto de pago</p>
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportaron inasistencias de los aprendices	Pantallazo de plataforma Sofía de reporte de inasistencias del aprendiz
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Entrega cuenta de cobro mes de abril en plataforma SECOP II	Captura de pantalla de plataforma secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Reporte de juicios evaluativos	<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Instrumento valoración textos academicos</p>
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral	Se participo en la charla informativa sobre las orientaciones de la etapa productiva citada por coordinación	Pantallazo correo convocatoria charla informativa sobre las orientaciones de la etapa productiva



		Se participo en el encuentro regional de instructores de derecho fundamental	Lista de asistencia encuentro de instructores derechos fundamental
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



ACTA No. 3 de abril					
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el programa <b>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS</b> . Ficha 3429512					
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Palmira, 7, 14, 21, 28 de abril		<b>HORA INICIO:</b> 10:00 A. M.		<b>HORA FIN:</b> 1:00 P. M.	
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Ambiente 112 – CBI Palmira		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Biotecnología Industrial CBI			
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Toma de asistencia de los participantes. 2. Novedades de la formación en general. 3. Novedades de la formación por instructor.					
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el programa de <b>SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - Ficha</b> del Centro de Biotecnología Industrial (sede <b>CREI – Florida</b> ) de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación 2.					
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>					
Siendo las <b>10:00 A. M.</b> se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la: 1. <b>Asistencia de instructores vinculados a la ficha (En esta asistencia se tienen en cuenta las entregas de reportes de cada instructor:)</b>					
	<b>ASISTENCIA</b>				
<b>INSTRUCTOR</b>	<b>7-Abr</b>	<b>14-Abr</b>	<b>21-Abr</b>	<b>28-Abr</b>	<b>—</b>
RICARDO RIVERA BELTRÁN	✓	✓		✓	—
JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA	✓	✓		✓	—
FRANCIA MILENA JARAMILLO	✓		✓		—
SANDRA YULIETH ZABALA	✓	✓	✓	✓	—
GERARDO ANTONIO HENAO				✓	—
CLARA SOPHIA MILLÁN		✓		✓	—
GUSTAVO ADOLFO ROLDÁN			✓	✓	—





## 2. Novedades generales

Debido a las consecutivas faltas de asistencia de los aprendices CRISTINA SÁNCHEZ PERDOMO, DUVÁN CAMILO MESA OJEDA y MIYERLIS ALEJANDRA HERNÁNDEZ LÓPEZ, desde la primera semana de inicio de formación, presentadas ante todos los instructores del Equipo Ejecutor, se les realizó dos llamados de atención mediante correo electrónico.

Segundo llamado de atención por inasistencias - CRISTINA SANCHEZ PERDOMO - Ficha 3429512: Ricardo Rivera Beltran - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Segundo llamado de atención por inasistencias - CRISTINA SANCHEZ PERDOMO - Ficha 3429512 Resumir este correo electrónico

Ricardo Rivera Beltran  
Para: Cristinamjkl29@gmail.com  
CC: riribelt.sena@gmail.com; Clara Sophia Millan Bonilla; Gerardo Antonio Henao Bonilla; Gustavo Adolfo Roldan Mera; Sandra Yulieth Zabala Molina: y 3 más  
Mié 29/04/2026 12:16 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 12:16 AM

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz

**CRISTINA SANCHEZ PERDOMO:**

Documento de Identidad: CC 1114881642

Ficha: 3429512

Programa de formación: **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

Mediante este correo le extiendo la notificación sobre el segundo llamado de atención que se le hace por las cinco (5) inasistencias CONSECUTIVAS que ha completado hasta la fecha. Con 0 inasistencia(s) justificada(s) y 5 inasistencia(s) no justificada(s).

Le recuerdo que el Reglamento del Aprendiz o Acuerdo 0009 de 2024, contempla lo siguiente:

**Tipos de incumplimiento por inasistencia**

El reglamento clasifica las inasistencias dentro de los deberes del aprendiz, específicamente en el artículo sobre asistencia puntual a todas las actividades del proceso formativo:

**Incumplimiento Justificado:** Ocurre cuando el aprendiz aporta evidencias (médicas, legales o de fuerza mayor) que expliquen su ausencia dentro de los términos establecidos.

**Incumplimiento Injustificado:** Se da cuando el aprendiz se ausenta sin presentar una causa válida o soportes legales ante el instructor.

Segundo llamado de atención por inasistencias - DUVAN CAMILO MESA OJEDA - Ficha 3429512: Ricardo Rivera Beltran - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

Segundo llamado de atención por inasistencias - DUVAN CAMILO MESA OJEDA - Ficha 3429512 Resumir este correo electrónico

Ricardo Rivera Beltran  
Para: marlenzuleta1504@gmail.com  
CC: riribelt.sena@gmail.com; Clara Sophia Millan Bonilla; Gerardo Antonio Henao Bonilla; Gustavo Adolfo Roldan Mera; Sandra Yulieth Zabala Molina: y 3 más  
Mié 29/04/2026 12:15 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/04/2036 12:15 AM

El 33% de destinatarios ha abierto este correo.  
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo, estimado(a) aprendiz

**DUVAN CAMILO MESA OJEDA:**

Documento de Identidad: CC 1107509821

Ficha: 3429512

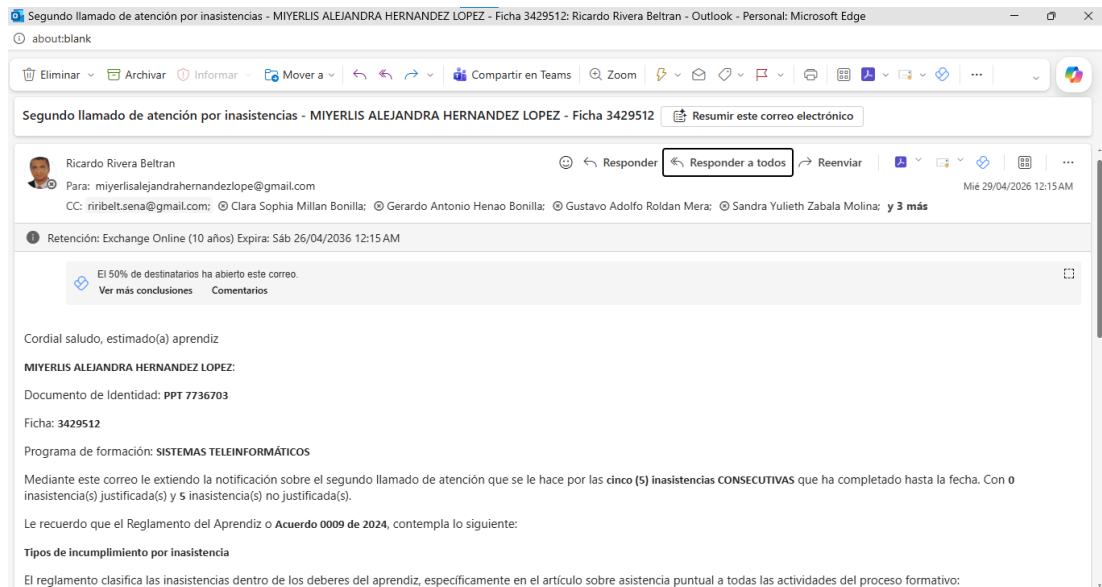
Programa de formación: **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

Mediante este correo le extiendo la notificación sobre el segundo llamado de atención que se le hace por las cinco (5) inasistencias CONSECUTIVAS que ha completado hasta la fecha. Con 0 inasistencia(s) justificada(s) y 5 inasistencia(s) no justificada(s).

Le recuerdo que el Reglamento del Aprendiz o Acuerdo 0009 de 2024, contempla lo siguiente:

**Tipos de incumplimiento por inasistencia**

El reglamento clasifica las inasistencias dentro de los deberes del aprendiz, específicamente en el artículo sobre asistencia puntual a todas las actividades del proceso formativo:



Los aprendices no han respondido a los correos que se les remitieron.

Las principales inasistencias se han presentado con todos los instructores de las competencias técnicas.

Por lo anterior, se iniciará el trámite para la solicitud de deserción, siguiendo el debido proceso.

Control de Asistencia — Trimestre

31 aprendices · 8 instructores · 2 mes(es)

Exportar PDF

Cerrar

APRENDIZ ▼	MARZO 2026									ABRIL 2026									ΣTRIM
	RRI	JAA	JAA2	FM3	SYZ	GAH	CSM	GAR	ΣMar	RRI	JAA	JAA2	FM3	SYZ	GAH	CSM	GAR	ΣAbr	
CRISTINA SANCHEZ PERDOMO	3	5	5		1	1	1		16	2	4	4			1	1		12	28
DUVAN CAMILO MESA OJEDA	3	5	5		1	1	1		16	2	4	4			1	1		12	28

Control de Asistencia — Trimestre

31 aprendices · 8 instructores · 2 mes(es)

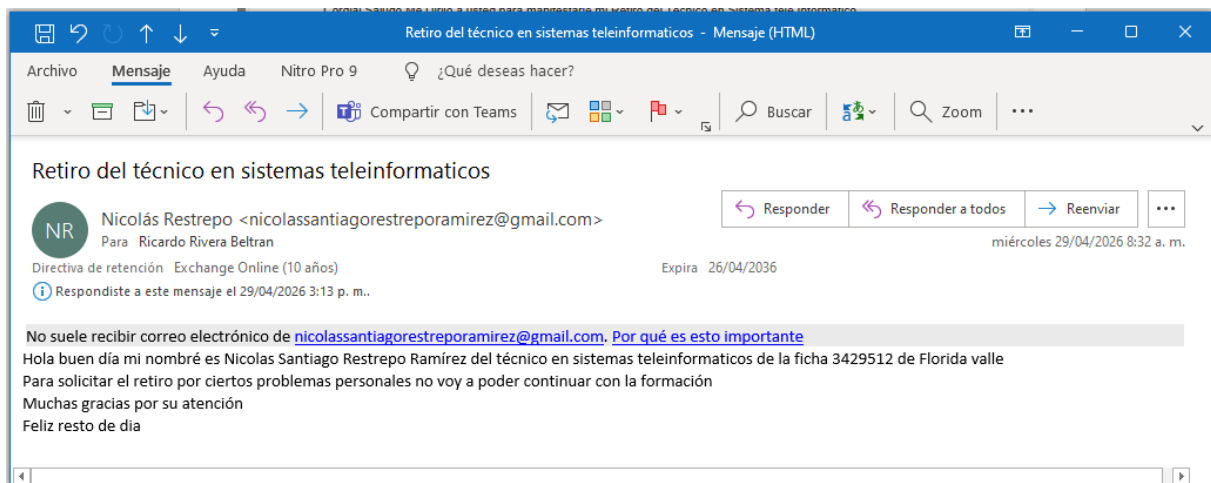
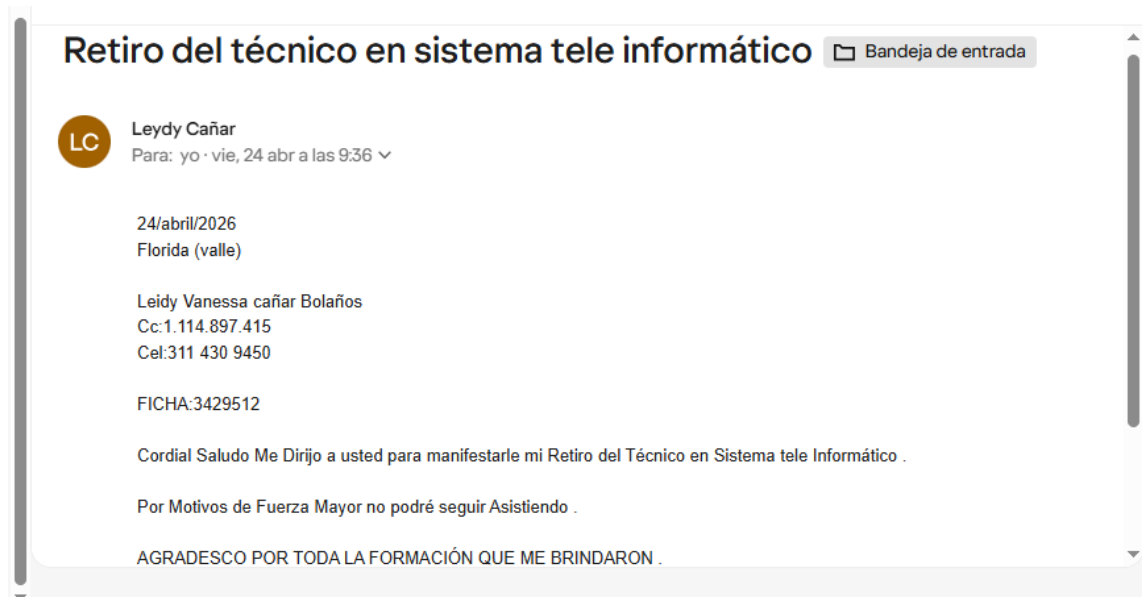
Exportar PDF

Cerrar

APRENDIZ ▼	MARZO 2026								ABRIL 2026								ΣTRIM	
	RRI	JAA	JAA2	FMJ	SVZ	GAH	CSM	GAR	ΣMar	RRI	JAA	JAA2	FMJ	SVZ	GAH	CSM		GAR
MARIA VALENTINA CARDONA BENITEZ																		
MAVI CUERO SOLIS	1			1	1				3	1	1	1	1	4	1	1		1013
MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO		1	1						2	2	3	3	1	4				1315
MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ	3	3	3	2		1	1		13	2	4	4			1	1		1225



Los aprendices LEIDY VANESSA CAÑAR BOLAÑOS y NICOLAS SANTIAGO RESTREPO RAMÍREZ expresaron, mediante correo electrónico, su intención de retirarse del programa de formación, aduciendo problemas personales.



La información fue remitida a la madrina Juana Sonia, para que se les realice el debido acompañamiento.



### 3. Novedades de la formación por instructor

Reportes (por instructor y fecha) de actividades, novedades e inasistencias:

#### Fecha de reunión: 7 de abril de 2026

Instructor	FMJ - FRANCIA MILENA JARAMILLO
Competencia	INGLÉS
Fecha actividad	07/04/2026
Actividades	<p>En la sesión de formación realizada hoy se trabajaron los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Se inició explicando a los aprendices los temas y pasos relacionados con su información personal, como preparación para la primera exposición en inglés.</li><li>- Se presentó la estructura gramatical del verbo to be en sus formas afirmativa, negativa y de pregunta.</li><li>- Se llevó a cabo una actividad en el tablero para aclarar dudas y posteriormente se entregó un taller práctico.</li><li>- Finalmente, se trabajó la pronunciación del alfabeto en inglés y se realizó un dictado.</li></ul> <p>Los aprendices participaron activamente en cada actividad, fortaleciendo sus bases para el aprendizaje del idioma.</p>
Novedades	Sin novedad
Inasistencias	CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO

Instructor	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
Competencia	REDES
Fecha actividad	06/04/2026
Actividades	<p>Durante la jornada formativa se desarrolló la temática relacionada con las características de la red LAN (Local Area Network), donde los aprendices identificaron sus principales componentes, alcance geográfico, topologías más comunes y medios de transmisión utilizados. Se evidenció participación activa en el reconocimiento de su aplicación en entornos domésticos y empresariales, así como en la comprensión de su importancia para la interconexión de dispositivos y el intercambio eficiente de información. La actividad se llevó a cabo de manera satisfactoria, cumpliendo con los objetivos propuestos y fortaleciendo las competencias técnicas de los participantes.</p>
Novedades	Sin novedades
Inasistencias	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO



	CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
<b>Competencia</b>	MANTENIMIENTO
<b>Fecha actividad</b>	23/03/2026
<b>Actividades</b>	Se realiza actividad magistral sobre tipo de redes
<b>Novedades</b>	Sin novedad
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
<b>Competencia</b>	TIC
<b>Fecha actividad</b>	25/03/2026
<b>Actividades</b>	Los temas abordados fueron: - Concatenación (Función CONCATENAR( ) y operador "&") - Series, listas y listas personalizadas - Saltos de línea y ajuste de texto
<b>Novedades</b>	Se sigue trabajando en el Absalón Torres Camacho.
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	SYZ - SANDRA YULIETH ZABALA
<b>Competencia</b>	INDUCCIÓN
<b>Fecha actividad</b>	07/04/2026
<b>Actividades</b>	Actividad: Se realiza exploración y reconocimiento de la plataforma SGVA, se actualizan los datos personales, se lee el manual del aprendiz que se encuentra en la plataforma, Se realiza el proceso del paso a paso de activación del correo Soysena con cada uno de los aprendices, Se inicia el análisis del acuerdo 009 2024 del reglamento del aprendiz Sena.
<b>Novedades</b>	No se presentan novedades durante la formación
<b>Inasistencias</b>	CC 94552115 EDWIN SAMIR BOTINA CABRERA CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO CC 1114881565 SANTIAGO ORTIZ MANCILLA
<b>Fecha de reunión: 14 de abril de 2026</b>	
<b>Instructor</b>	CSM - CLARA SOPHIA MILLÁN



<b>Competencia</b>	AMBIENTAL
<b>Fecha actividad</b>	09/04/2026
<b>Actividades</b>	Se explicó a los aprendices la historia del desarrollo sostenible. Luego realizaron una actividad sobre los objetivos de desarrollo sostenible y los impactos ambientales de la fast fashion.
<b>Novedades</b>	Se orientó formación de 7am a 11am, debido a que se repusieron las horas del 19 de marzo de 2026.
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
<b>Competencia</b>	REDES
<b>Fecha actividad</b>	13/04/2026
<b>Actividades</b>	Se realiza actividades de recuperacion de prueba de conocimiento
<b>Novedades</b>	Los aprendices a continuacion presentan bajo rendimiento academico se reporta al gestor de la ficha y a bienestar Omar Saa Loango Juan David Rincón Morales
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
<b>Competencia</b>	MANTENIMIENTO
<b>Fecha actividad</b>	10/04/2026
<b>Actividades</b>	Durante la jornada formativa se realizó la aplicación de pruebas de conocimiento relacionadas con los temas de redes y mantenimiento de equipos de cómputo, con el propósito de evaluar el nivel de comprensión y apropiación de los conceptos abordados previamente. Los aprendices respondieron cuestionarios enfocados en identificación de componentes de red, tipos de topologías, funcionamiento de redes LAN y procedimientos básicos de mantenimiento preventivo y correctivo. La actividad permitió evidenciar el avance en las competencias técnicas, así como identificar aspectos a reforzar en futuros encuentros académicos.
<b>Novedades</b>	Sin novedades
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ



<b>Instructor</b>	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
<b>Competencia</b>	TIC
<b>Fecha actividad</b>	08/04/2026
<b>Actividades</b>	Se abordaron los temas: - Formatos de número personalizados - Referencias relativas, absolutas y mixtas
<b>Novedades</b>	Seguimos trabajando en el Absalón Torres Camacho
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	SYZ - SANDRA YULIETH ZABALA
<b>Competencia</b>	INDUCCIÓN
<b>Fecha actividad</b>	14/04/2026
<b>Actividades</b>	Actividad: Se socializa el documento de reglamento del Aprendiz SENA se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional del Sena, quienes durante el tiempo de desarrollo del mismo se denominan Aprendices, independientemente de la modalidad de formación elegida para adelantar dicho programa, quienes se comprometen con lo establecido en el presente reglamento y las demás normas institucionales que le son aplicables.
<b>Novedades</b>	No se presentan novedades durante la formación
<b>Inasistencias</b>	CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO
<b>Fecha de reunión: 21 de abril de 2026</b>	
<b>Instructor</b>	FMJ - FRANCIA MILENA JARAMILLO
<b>Competencia</b>	INGLÉS
<b>Fecha actividad</b>	21/04/2026
<b>Actividades</b>	<p>Durante la sesión de formación, los aprendices realizaron una presentación utilizando herramientas TIC, en la cual expusieron sus logros y metas alcanzadas en su vida personal y profesional.</p> <p>Asimismo, se trabajó el uso de expresiones en lengua extranjera que indican acciones iniciadas en el pasado con incidencia en el presente, fortaleciendo su competencia comunicativa.</p> <p>Los aprendices también expresaron su desempeño ocupacional en inglés, haciendo uso del vocabulario propio de su área profesional.</p>



	Finalmente, se reforzaron aspectos de pronunciación, entonación y manejo del tono de voz, con el fin de mejorar la comunicación efectiva con la audiencia.
<b>Novedades</b>	sin novedad
<b>Inasistencias</b>	sin novedad
<b>Instructor</b>	GAR - GUSTAVO ADOLFO ROLDÁN
<b>Competencia</b>	DERECHOS FUNDAMENTALES
<b>Fecha actividad</b>	18/04/2026
<b>Actividades</b>	en la sesion del 18 se abrodo el tema de ciudadania laboral como medio de emancipacion obrera
<b>Novedades</b>	Sin novedades
<b>Inasistencias</b>	Ninguna
<b>Instructor</b>	SYZ - SANDRA YULIETH ZABALA
<b>Competencia</b>	INDUCCIÓN
<b>Fecha actividad</b>	21/04/2026
<b>Actividades</b>	Actividad: Se forman grupos de trabajo, donde por medio de sorteo se asigna el estudio de los capítulos y artículos del acuerdo 009 reglamento del aprendiz, cada grupo debe analizar y organizar una exposición del tema.
<b>Novedades</b>	No se presentan novedades en la formación
<b>Inasistencias</b>	TI 1021679816 LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO
<b>Fecha de reunión: 28 de abril de 2026</b>	
<b>Instructor</b>	CSM - CLARA SOPHIA MILLÁN
<b>Competencia</b>	AMBIENTAL
<b>Fecha actividad</b>	23/04/2026
<b>Actividades</b>	No aplica
<b>Novedades</b>	No se realizó formacion de la competencia ambiental el 23/04/26. se repondrá la formacion una vez esté definido el horario desde la coordinación académica.
<b>Inasistencias</b>	No aplica
<b>Instructor</b>	GAH - GERARDO ANTONIO HENAO
<b>Competencia</b>	ÉTICA
<b>Fecha actividad</b>	23/04/2026
<b>Actividades</b>	Se propone el taller el circo de las mariposas que habla acerca de la importancia de la resiliencia, como valor fundamental para superar dificultades y convertirlas en aprendizaje






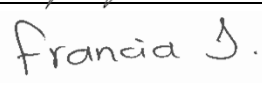
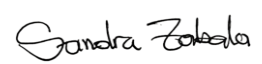
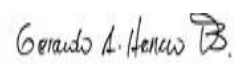



<b>Novedades</b>	Sin Novedad
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	GAR - GUSTAVO ADOLFO ROLDÁN
<b>Competencia</b>	DERECHOS FUNDAMENTALES
<b>Fecha actividad</b>	24/04/2026
<b>Actividades</b>	en la sesion se realizo una evaluacion de conocmiento sobre el segundo resultado de aprendizaje del modulo
<b>Novedades</b>	Sin novedades
<b>Inasistencias</b>	Ninguna
<b>Instructor</b>	JAA - JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA
<b>Competencia</b>	REDES
<b>Fecha actividad</b>	27/04/2026
<b>Actividades</b>	<p>Durante la sesión formativa se abordó el tema “Tipos de transmisores de datos”, con el objetivo de fortalecer en los aprendices la comprensión de los diferentes medios y dispositivos utilizados para la transmisión de información en redes de comunicación.</p> <p>La actividad se desarrolló mediante trabajo colaborativo, donde los estudiantes se organizaron en equipos. A cada grupo se le asignó la consulta de un tipo específico de transmisor de datos, incluyendo sus características, funcionamiento, ventajas, desventajas y aplicaciones en contextos reales.</p> <p>Como resultado de la investigación, cada equipo elaboró una presentación digital, la cual fue socializada frente al grupo. Esta actividad permitió fomentar habilidades de comunicación, trabajo en equipo y apropiación del conocimiento técnico.</p> <p>Durante las socializaciones, se evidenció la participación activa de los aprendices, así como el fortalecimiento de competencias relacionadas con el uso de herramientas TIC y la interpretación de conceptos asociados a redes de datos.</p> <p>En conclusión, la actividad cumplió con los objetivos propuestos, promoviendo el aprendizaje significativo a través de la investigación y la exposición colaborativa.</p>
<b>Novedades</b>	Sin novedades
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO



	CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA TI 1114883875 FRANK SEBASTIAN LENIS CARDOZO CC 1114879757 KEILER SANTIAGO ORTIZ IBARBO CC 1114897415 LEIDY VANESSA CAÑAR BOLAÑOS CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ PPT 2914914 THAIS GUARECUCO PEREZ
<b>Instructor</b>	RRI - RICARDO RIVERA BELTRÁN
<b>Competencia</b>	TIC
<b>Fecha actividad</b>	22/04/2026
<b>Actividades</b>	Se abordaron los temas de: - Funciones REDONDEAR( ), TRUNCAR( ) y ENTERO( ) - Se inició con la realización del EJERCICIO 1 (con los temas abordados hasta la fecha)
<b>Novedades</b>	La aprendiz MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO presenta justificación de inasistencia por incapacidad médica.
<b>Inasistencias</b>	CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA CC 1114897415 LEIDY VANESSA CAÑAR BOLAÑOS TI 1021679816 LUISA FERNANDA RENGIFO CASQUETE CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ
<b>Instructor</b>	SYZ - SANDRA YULIETH ZABALA
<b>Competencia</b>	INDUCCIÓN
<b>Fecha actividad</b>	28/04/2026
<b>Actividades</b>	Actividad: Se realiza socialización de la actividad anterior, posteriormente se da apertura a una plenaria donde se debaten algunos estudios de casos del capítulo 2 Art. 5 Derechos del aprendiz Sena. Con sus posibles soluciones según el documento Acuerdo 009 del reglamento del aprendiz.
<b>Novedades</b>	Este día se presenta novedad, con referencia en el televisor del ambiente de formación en la sede del Creí de Florida, el cable se quemó.
<b>Inasistencias</b>	TI 1114883875 FRANK SEBASTIAN LENIS CARDOZO CC 1087704204 MAVI CUERO SOLIS CC 1193043780 MELANY ANDREA CAICEDO CASTILLO TI 1114881028 NICOLAS SANTIAGO RESTREPO RAMIREZ TI 1114882809 NICOLL DAYANNA RODRIGUEZ SANTACRUZ CC 1114881565 SANTIAGO ORTIZ MANCILLA



CONCLUSIONES				
Se conserva un grupo de 26 aprendices de 31 matriculados. Se sigue dando cumplimiento con lo programado en la planeación pedagógica.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Reportar las inasistencias en Sofia Plus.	28/05/2026	Todos los instructores	Todos los instructores	
Hacer el acompañamiento a los aprendices que solicitaron retiro voluntario.	28/05/2026	Ricardo Rivera Beltrán		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
RICARDO RIVERA BELTRÁN	CBI	Sí	Gestor	
JULIÁN ANDRÉS ARBOLEDA	CBI	Sí	Inst. Comp. Técnica	
FRANCIA MILENA JARAMILLO	CBI	Sí	Inst. Bilingüismo	
SANDRA YULIETH ZABALA	CBI	Sí	Inst. Inducción	
GERARDO ANTONIO HENAO	CBI	Sí	Inst. Ética	
CLARA SOPHIA MILLÁN	CBI	Sí	Inst. Ambiental	



GUSTAVO ADOLFO ROLDÁN	CBI	Sí	Inst. Derechos Fundamentale s	
--------------------------	-----	----	-------------------------------------	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

FICHA 1				TRIMESTRE 2			
3429512	HORA	34	FECHA INICIO	20/04/2026	FECHA INICIO	4/07/2026	
C							
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	viernes	sábado		
20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026	25/04/2026		
6,00	7,00	5,00	6,00	6,00	4,00		
6:00	6:59						
7:00	7:59	JAA Florida 1	FMJ Florida 1	RRI Florida 1	CSM Florida 1	JAA Florida 1	
8:00	8:59	JAA Florida	FMJ Florida	RRI Florida	CSM Florida	JAA Florida	GAR Florida 1
9:00	9:59	JAA Florida	FMJ Florida	RRI Florida	GAH Florida 1	JAA Florida	GAR Florida
10:00	10:59	JAA Florida		RRI Florida	GAH Florida	JAA Florida	GAR Florida
11:00	11:59	JAA Florida		RRI Florida	GAH Florida	JAA Florida	GAR Florida
12:00	12:59	JAA Florida			GAH Florida	JAA Florida	
13:00	13:59						
14:00	14:59		SYZ Florida 1				
15:00	15:59		SYZ Florida				
16:00	16:59		SYZ Florida				
17:00	17:59		SYZ Florida				
18:00	18:29						
18:30	18:59						
19:00	19:59						
20:00	20:59						
21:00	21:59						



## Solicitud de acompañamiento por parte de Bienestar al Aprendiz.

Solicitud de acompañamiento a ficha 3429512 Sistemas Teleinformáticos - Florida - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué deseas hacer?

Responder Responder a todos Reenviar

**Solicitud de acompañamiento a ficha 3429512 Sistemas Teleinformáticos - Florida**

**Ricardo Rivera Beltran**  
Para Edwin Jaramillo Hernández; Juana Sonia Nunez Alegria  
CC Pedro Jesus Miranda Villamizar; Juan Carlos Olave; Sandra Yulieth Zabala Molina; Julian Andres Arboleda Ruiz  
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 25/04/2036

martes 28/04/2026 6:54 p. m.

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.  
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes, Sres./Sras. Bienestar al Aprendiz:

Reciban un muy cordial saludo.

Me dirijo a ustedes para solicitarles amablemente el acompañamiento a la ficha 3429512 del Técnico en Sistemas Teleinformáticos, que en la actualidad está recibiendo formación en el CREI - Florida, cursando el primer trimestre académico.

La ficha empezó las sesiones formativas desde el pasado 6 de marzo y hasta la fecha no ha recibido la visita de la oficina de Bienestar al Aprendiz, por lo cual, elevo ante ustedes la solicitud para que se les visite o, en su defecto, se les transporte hasta las instalaciones del CBI donde reciban la charla acostumbrada sobre los beneficios de bienestar a los que ellos tienen derecho.

Llamados de atención de la Inst. Clara Sophia Millán a los tres aprendices que presentan más inasistencias.

primer llamado de atención Cristina Sanchez-ficha 3429512 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué deseas hacer?

Responder Responder a todos Reenviar

**primer llamado de atención Cristina Sanchez-ficha 3429512**

**Clara Sophia Millan Bonilla**  
Para Cristinamjkl29@gmail.com  
CC Ricardo Rivera Beltran  
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 27/04/2036

jueves 30/04/2026 2:39 p. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Cordial saludo estimado aprendiz, espero que se encuentre muy bien.

Se realiza el **primer llamado de atención al aprendiz CRISTINA SANCHEZ PERDOMO** identificado con C.C. **1114881642** del programa técnico en sistemas teleinformáticos (Florida-Valle) de la ficha 3429512, por los siguientes motivos:

**I) Múltiples faltas a formación sin justificación:** 12 y 26 de marzo de 2026, 9 y 30 de abril de 2026

**II) Incumplimiento en la entrega de actividades:**

- actividad 1. Historia de las cosas
- actividad 2. Documental Cowspiracy
- actividad 3. Desarrollo sostenible

**Fecha de entrega de las actividades al correo o en físico: lunes 4 de mayo de 2026.**



Primer llamado de atención Duvan Ojeda-3429512 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Programador Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué deseas hacer?

Compartir con Teams Buscar Zoom

**Primer llamado de atención Duvan Ojeda-3429512**

CS Clara Sophia Millan Bonilla  
Para marlenzuleta1504@gmail.com  
CC Ricardo Rivera Beltran  
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 27/04/2036  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

jueves 30/04/2026 2:36 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo estimado aprendiz, espero que se encuentre muy bien.

Se realiza el **primer llamado de atención al aprendiz DUVAN CAMILO MESA OJEDA identificado con C.C. 1107509821** del programa técnico en sistemas tele informáticos (Florida-Valle) de la ficha 3429512, por los siguientes motivos:

**I) Múltiples faltas a formación sin justificación:** 12 y 26 de marzo de 2026, 9 y 30 de abril de 2026

**II) Incumplimiento en la entrega de actividades:**

- actividad 1. Historia de las cosas
- actividad 2. Documental Cowspiracy
- actividad 3. Desarrollo sostenible

**Fecha de entrega de las actividades al correo o en físico: lunes 4 de mayo de 2026.**

Primer llamado de atención Miyerlys Hernández- 3429512 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Nitro Pro 9 ¿Qué deseas hacer?

Compartir con Teams Buscar Zoom

**Primer llamado de atención Miyerlys Hernández- 3429512**

CS Clara Sophia Millan Bonilla  
Para miyerlisalejandrahernandezlope@gmail.com  
CC Ricardo Rivera Beltran  
Directiva de retención Exchange Online (10 años) Expira 27/04/2036  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

jueves 30/04/2026 2:45 p. m.

Responder Responder a todos Reenviar

Cordial saludo estimado aprendiz, espero que se encuentre muy bien.

Se realiza el **primer llamado de atención al aprendiz MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ identificado con C.C. 7736703** del programa técnico en sistemas tele informáticos (Florida-Valle) de la ficha 3429512, por los siguientes motivos:

**I) Múltiples faltas a formación sin justificación:** 12 y 26 de marzo de 2026, 9 y 30 de abril de 2026

**II) Incumplimiento en la entrega de actividades:**

- actividad 1. Historia de las cosas
- actividad 2. Documental Cowspiracy
- actividad 3. Desarrollo sostenible

**Fecha de entrega de las actividades al correo o en físico: lunes 4 de mayo de 2026.**



## Reportes de inasistencias en Sofia Plus.

RICARDO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3429512 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz\*

CC 1114881642 CRISTINA SANCHEZ PERDOMO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/03/2026	11/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
18/03/2026	18/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
25/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
08/04/2026	08/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
22/04/2026	22/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

RICARDO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3429512 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz\*

CC 1107509821 DUVAN CAMILO MESA OJEDA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/03/2026	11/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
18/03/2026	18/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
25/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
08/04/2026	08/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
22/04/2026	22/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

RICARDO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3429512 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Consultar Aprendiz\*

PPT 7736703 MIYERLIS ALEJANDRA HERNANDEZ LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/03/2026	11/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
18/03/2026	18/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
25/03/2026	25/03/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
08/04/2026	08/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5
22/04/2026	22/04/2026	NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1



<b>ACTA No. 3</b> <b>ALISTAMIENTO</b> <b>ABRIL 2026</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el <b>PROGRAMA TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Palmira, ABRIL DE 2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 1:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>Centro de Biotecnología Industrial</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.</b>	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. proposiciones y varios			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar la reunión de desarrollo curricular del programa <b>TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</b> , ficha: 3429515 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido según el diseño curricular y la programación de la etapa lectiva del curso.			





## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión sostenida los días 7 – 14 – 21 – 28 del mes de abril de 2026 el equipo ejecutor prepara la planeación pedagógica que corresponde al desarrollo curricular de la fase análisis -planeación.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
SANDRAJULIETH ZABALA	X		
BRAIAN SOTO	X		
GUSTAVO ADOLFO ROLDAN	X		
ANA LUCIA MELO	X		
JHON HENRY BOLAÑOS	X		
MARTHA LUCÍA AGUDELO	X		
CLAUDIA VIVIANA COBO	X		
JOSE MANUEL CASTAÑEDA	X		
RICARDO RIVERA BELTRAN	X		
GERARDO ANTONIO HENAO	X		
LANDIA MARÍA SOLARTE	X		
JOHANN SERRANO.	X		



## 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

## 3. Reporte:

Para la fase de ANÁLISIS - PLANEACIÓN se entrega el alistamiento respectivo que durará dos trimestres.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación



## • Horario

3429515		HORA		39		FECHA INICIO		20/04/2026		FECHA INICIO		4/07/2026				
C																
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		viernes		sábado						
20/04/2026		21/4/2026		22/04/2026		23/04/2026		24/04/2026		25/04/2026						
8,00		6,00		9,00		7,00		9,00		0,00						
6:00	6:59															
7:00	7:59	MLA	PRADERA	1	GAR	PRADERA	1	ALM	PRADER	1		RRI	PRADERA	1		
8:00	8:59	MLA	PRADERA		GAR	PRADERA		ALM	PRADER		BNV	PRADERA	1	RRI	PRADERA	
9:00	9:59	MLA	PRADERA		GAR	PRADERA		ALM	PRADER		BNV	PRADERA		RRI	PRADERA	
10:00	10:59	MLA	PRADERA					JMC	PRADER	1	BNV	PRADERA		RRI	PRADERA	
11:00	11:59							JMC	PRADER		BNV	PRADERA		RRI	PRADERA	
12:00	12:59															
13:00	13:59							LMS	PRADER	1						
14:00	14:59	CVC	PRADERA	1	JAS	PRADERA	1	LMS	PRADER		JHB	PRADERA	1	BSB	PRADERA	1
15:00	15:59	CVC	PRADERA		JAS	PRADERA		LMS	PRADER		JHB	PRADERA		BSB	PRADERA	
16:00	16:59	CVC	PRADERA		JAS	PRADERA		LMS	PRADER		JHB	PRADERA		BSB	PRADERA	
17:00	17:59	CVC	PRADERA											BSB	PRADERA	

## Información del programa

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
	RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
	RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
1.2. Código Programa:	134101
1.3. Versión Programa:	3
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 22/08/2025 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas Lectivas: 1344 horas
	Etapas Productivas: 864 horas
	Total: 2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO



## RUTA DE APRENDIZAJE

Ficha de Caracterización*	3429515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Ruta de Aprendizaje*	3429515ASISTENCIAADMINISTRATIVA

### Ruta de aprendizaje

Ficha de Caracterización: 3429515  
Código: 134101  
Versión: 3  
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION  
Fecha Inicio: 15/02/2026  
Fecha Fin: 14/05/2027  
Modalidad de Formación: PRESENCIAL  
Regional: 76 - REGIONAL VALLE  
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

## PROYECTO FORMATIVO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO						
<b>1. Información básica del proyecto</b>							
Código Proyecto SOFIA:	3472103	Código del Programa SOFIA:	134101	Versión del Programa:	3	Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL		1.2 Regional:	REGIONAL VALLE			
1.3 Nombre del proyecto:	OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA INTEGRANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS ORGANIZACIONES DEL VALLE DEL CAUCA.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL, REGIONAL VALLE						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Apoyo administrativo, unidad administrativa, asistencia administrativa, servicio al cliente, fortalecimiento administrativo, estrategias administrativas, tecnologías de información, elaboración de doc						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	55	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto: 54				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto: 0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto: 1				



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006218416	DARLIN DAYNA	ORDOÑEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1006219443	YULIANA	ASPRILLA RENTERIA	EN FORMACION
CC	1007329945	DIANA SHIRLEY	NEIRA ALEMAN	EN FORMACION
CC	1016596136	OSCAR DANIEL	VALBUENA DIAZ	EN FORMACION
CC	1069727234	LAURA VALENTINA	BARRIOS GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1096040151	ANLLY PAOLA	PIEDRAHITA VELEZ	EN FORMACION
CC	1112218754	DANA LISBETH	MUÑOZ CAICEDO	EN FORMACION
CC	1112219418	DANELLY	HURTADO CAICEDO	EN FORMACION
CC	1112222092	JENNY CAROLINA	QUINTERO HERRERA	EN FORMACION
CC	1112223582	KENDY	DIAZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1112223588	SOFIA	ORDOÑEZ ARANGO	EN FORMACION
CC	1112223862	MARIA DEL PILAR	MURILLO MANZANO	EN FORMACION
TI	1112224316	YISLEY SOFIA	DOMINGUEZ CUERO	EN FORMACION
CC	1112224953	JESSICA PAOLA	MURILLO GUEVARA	EN FORMACION



CC	1112225813	BRAYAN STEVEN	VARGAS RIVERA	EN FORMACION
CC	1112229775	XIMENA ALEXANDRA	GOMEZ TREJOS	EN FORMACION
CC	1112230388	LINA MARCELA	BARONA REYES	EN FORMACION
CC	1112230607	KATHERINE	BARBOSA MARTINEZ	EN FORMACION
CC	1112231730	LEIDY TATIANA	PEÑA MURILLO	EN FORMACION
CC	1113634779	SANDRA MARCELA	VALENCIA ROJAS	EN FORMACION
CC	1113677541	NATHALIA ANDREA	RODRIGUEZ LANCHERO	EN FORMACION
CC	1114621465	VALENTINA	ROSALES RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1114622283	ANNY VALENTINA	CARDONA GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	1114622634	FABIO NELSON	MARTINEZ CALDERON	EN FORMACION
CC	1114623033	MADELEINE	TAPASCO CHAMORRO	EN FORMACION
CC	1114623201	ERICK JHOAN	TORRES CAICEDO	EN FORMACION
TI	1114883882	RONALD DAVID	GOMEZ MONTAÑO	EN FORMACION
CC	37083043	ROSA EDILIA	CEBALLOS BENAVIDES	EN FORMACION
CC	6646339	EYVER DANIEL	LERMA SANCHEZ	EN FORMACION



29 APRENDICES MATRICULADOS, PASARON AL ESTADO DE FORMACIÓN.

Los instructores que continúan son:

- Claudia Viviana Cobo
- José Manuel Castañeda
- Ana lucía Melo
- Ricardo Rivera
- Briallan Soto
- Blanca Nory Valencia Cruz
- Martha Lucía Agudelo
- Jhon Henry Bolaños
- Gustavo Roldan
- Johann Serrano
- Landía María solarte

De manera significativa sumaron a la construcción del respectivo alistamiento que corresponde a la parte 2 de la fase de análisis – planeación.

Los instructores que terminaron su proceso en la ficha fueron

Sandra Zabala, Gerardo Antonio Henao. Dejando las competencias de derecho fundamentales y ética al día

## **INSTRUCTOR BRIALLAN SOTO BENITEZ**

Buenas tardes instructora.

Envío reporte inglés de la ficha del mes de abril.

Cordialmente,

Briallan Soto Benítez

Instructor inglés CBI

Asistencia Administrativa

3429515

Fecha: 10-04-2026

Reporte de novedades:

Tema visto: retroalimentación temas vistos.

Aprendices que no asistieron:

- Madeleine Tapasco (sin excusa)
- Leidy T. Peña (sin excusa)
- Darlin D. Ordóñez (sin excusa)



2 Trimestre 2026

Asistencia Administrativa

3429515

Fecha: 24-04-2026

Reporte de novedades:

Tema visto: preguntas wh con el verbo be

Aprendices que no asistieron:

- Dana L. Muñoz (sin excusa)
- Jenny C. Quintero (sin excusa)
- Leidy T. Peña (sin excusa)

### **INSTRUCTORA LANDIA MARÍA SOLARTE**

Cordial saludo hago extensivo novedades de la ficha 3429515

Landia Comunicación: 29 de abril instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS

Comunicación) se hace extensiva la competitividad y resultados de aprendices, metodología, estrategias de aprendizaje, la manera en que se evaluará (conocimiento, desempeño, producto, trabajo en equipo, códigos de vestimenta, interacción adecuada, manejo de recursos, elaboración de evidencias, ortografía, léxico, postura, entre otros), en igual forma la manera en que se tendrán en cuenta entregables para la parte técnica (presentación evidencias).

Landia Comunicación: 29 de abril (LMS Comunicación) novedades de inasistencia de Darlyn Ordóñez

### **INSTRUCTOR GUSTAVO ADOLFO ROLDAN**

Con el instructor, durante el periodo trabajaron:

1. Cambios de sistemas
2. Sistemas de producción
3. Evaluación de conocimientos previos
4. Trabajo de derecho fundamental
5. Contenedor de derecho
6. Derecho de educación
7. Sistema de protección constitucional

### **INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ**

Con la instructora durante el periodo trabajaron los siguientes temas contextualizando y apropiándose a través de la aplicación de diferentes técnicas didácticas activas.

Temáticas trabajadas:

- Modelos: CASH, AIDA, MIX MARKETING
- Procesos de servicio
- Caracterización del cliente
- Tipos de clientes
- Tipos de generaciones.
- Clínicas de servicio.





- En la segunda semana del mes de abril los aprendices llevaran a cabo la clínica de servicio 2, donde se medirá el desempeño de los aprendices, frente a la estrategia de servicio y atención al cliente.
- Atención proactiva
- Atención reactiva
- Atención al cliente

INSTRUCTOR RICARDO RIVERA

\*\*\* REPORTE DE ACTIVIDADES, NOVEDADES E INASISTENCIAS \*\*\*

FICHA: 3429515 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

INST. RICARDO RIVERA BELTRÁN

FECHA: 24 de abril 2026

=====

#### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:

-----

- Se trabajó con las funciones condicionales:
- CONTAR.SI( )
- CONTAR.SI.CONJUNTO( )
- SUMAR.SI( )
- SUMAR.SI.CONJUNTO( )
- Al final se hizo un ejercicio aplicando los temas aprendidos durante la sesión.

=====

#### NOVEDADES:

-----

- De 19 computadores, 5 no funcionaron

\*\*\* REPORTE DE ACTIVIDADES, NOVEDADES E INASISTENCIAS \*\*\*

FICHA: 3429515 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

INST. RICARDO RIVERA BELTRÁN

FECHA: 10 de abril 2026

=====

#### ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:

-----

- Se realizó el ejercicio #1, que aborda todos los temas estudiados hasta el momento.
- Terminado el ejercicio #1, se abordó el tema de gráficos en Excel.

=====



NOVEDADES:

- Ninguna.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ

10 de abr. JUSTIFICACIÓN

ANLLY PAOLA PIEDRAHITA VELEZ

10 de abr.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

**5. Seguimiento a planes de mejoramiento.**

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

**6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado**

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

**CONCLUSIONES**

- Se registrarán los juicios evaluativos de las competencias derecho fundamentales, inducción, ética y 1 resultado de matemática.
- Adicional se pasará en el mes de mayo la deserción de los aprendices. El grupo quedó de 18 personas.
- El grupo responde de manera actitudinal y académicamente.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	ABRIL DE 2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	ABRIL DE 2026	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	ABRIL DE 2026	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz



## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Clara Umana	CBI	Si	N/A	<i>[Signature]</i>
Ana Lucia Helt	CBI	Si	—	<i>[Signature]</i>
Brianna Soto	CBI	Si	—	Brian A.
John Bolaños	CBI			<i>[Signature]</i>
Jose M. Cantarero	CBI	Si	-	<i>[Signature]</i>
Antonia Aguilar	CBI	Si	—	<i>[Signature]</i>
Blanca Lopez	CBI	Si	—	<i>[Signature]</i>
Johanna Serrano	CBI	Si	—	Johanna Serrano
Reneo Rivera B	CBI	Si	—	<i>[Signature]</i>
Yanet M. Sif	CBI	Si	—	<i>[Signature]</i>
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ana Lucio Melo Ortiz	CBI	si	—	
Blanca Valencia	CBI	n	—	
Gerardo Harau	CBI	si	—	Gerardo B.
Sandra Zabala	CBI	si	—	Sandra Zabala
Gerardo Bolder	CBI	si	—	
Claudia A.	CBI	si	—	
Ricardo Rivera B.	CBI	si	—	Ricardo Rivera B.
Braulio Soto	CBI	si	—	Braulio A.
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



## ACTA 7 - ABRIL

### NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** Ficha 3315743

#### CIUDAD Y FECHA:

Palmira, 30 de abril 2026

#### HORA INICIO:

10:00 am

#### HORA FIN:

1:00 pm

#### LUGAR Y/O ENLACE:

Ambiente 207 – CBI  
Palmira

#### DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificar el registro de los juicios evaluativos de la etapa lectiva en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha **3315743**.
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Propositiones y varios

### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el Acta para revisar los avances en la formación de la **Ficha 3315743** del **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular, los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10 am** se inicia a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

#### 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 3 de marzo del 2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Martha Lucía Agudelo	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Madelaine Ríos Marín	X		
Gustavo Adolfo Roldán	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 10 de marzo del 2026

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Martha Lucía Agudelo	X		



Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Madelaine Ríos Marín	X		
Gustavo Adolfo Roldán	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 17 de marzo del 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Martha Lucía Agudelo	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Madelaine Ríos Marín	X		
Gustavo Adolfo Roldán	X		
Clara Sophía Millán	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de la reunión del 24 de marzo 2026:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Mairon Salazar	X		
Martha Lucía Agudelo	X		
Ana Lucía Melo Ortiz	X		Gestora de la ficha.
Madelaine Ríos Marín	X		
Gustavo Adolfo Roldán	X		
Clara Sophía Millán	X		

3. Reporte de cada uno de los instructores

4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

### 3.1 Reporte de los instructores técnicos:

#### MADELAINE RÍOS MARÍN

**Fecha formación: 07/04/2026**

#### **Temas trabajados:**

El día martes 07 de abril no se trabajaron temas nuevos de clase, ya que este día se dedicó para la evaluación de las entregas finales de los aprendices.

La formación inició con un repaso de todos los temas vistos y un pequeño quiz para los aprendices donde emplearon estos mismos.

Seguidamente, se explicó que la revisión del video (evidencia final) se realizaría con cada aprendiz. Los aprendices cumplieron con la entrega y con los requisitos para aprobar este resultado. Aquellos que no asistieron enviaron la actividad previamente por correo, a **excepción**



de Daniela Peñuela quien no entregó nada ni asistió por lo que recibirá llamado de atención y debe presentar examen de recuperación.

Mientras se llevaba a cabo la revisión de los videos, los aprendices conformaron grupos, los cuales organizaron una mini clase de repaso con evaluación que deben presentar a sus compañeros el 14 de abril.

#### **Novedades**

##### **Inasistencias sin justificación:**

DANIELA PEÑUELA

KEVIN BRAND

LUIS ANGEL CALLE

##### **Fecha formación: 14/04/2026**

##### **Temas trabajados:**

En la última formación del trimestre los aprendices presentaron a sus compañeros actividades y talleres con el fin de repasar todos los temas trabajados durante este periodo, incluyendo vocabulario e información gramatical (Auxiliar Do/Does, presente continuo, wh questions, pronouns, entre otros). La formación dio cierre con un quiz de esto en la plataforma Kahoot.

Por otra parte, Kevin Bran, Luis Angel Calle, Yajaira y Santiago presentaron un taller complementario ya que tenían un resultado pendiente por inasistencia, presentaron y aprobaron satisfactoriamente.

#### **Novedades**

##### **Inasistencias sin justificación:**

ISABEL SOFIA MELO

MARCELA CARO

LAURA DANIELA PEÑUELA

##### **ANA LUCÍA MELO ORTIZ**

Se culminó la competencia de 210601020 ATIENDE A CLIENTES DE ACUERDO A NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN y se calificaron los resultados de aprendizaje.

##### **MAIRON SALAZAR**

Se continúa con la competencia 38821 - Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

##### **CLARA SOPHÍA MILLÁN**

Se culmina la competencia Ambiental y se calificaron lo resultados de aprendizaje.

##### **MARTHA LUCÍA AGUDELO:**





Se culminó la competencia de Seguridad y Salud en el Trabajo y se calificaron los resultados de aprendizaje.

**GUSTAVO ADOLFO ROLDÁN:**

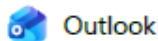
Se culminó la competencia transversal de Derechos fundamentales del Trabajo y se calificaron los resultados de aprendizaje.

**4. Novedades de aprendices.**

Se reportaron a comité de evaluación por deserción los siguientes aprendices:

5/5/26, 22:31

REPORTE APRENDICES FICHA 3315743 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: Ana Lucia Melo Ortiz - ...



**REPORTE APRENDICES FICHA 3315743 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Desde Ana Lucia Melo Ortiz <almeloo@sena.edu.co>

Fecha Jue 16/04/2026 19:47

Para comiteevaluacioncbi <comiteevaluacioncbi@sena.edu.co>

[GOR-F-013Formato\\_Reporte\\_Novedad\\_Aprendiz - GIDIOLA ESCOBAR MEDINA.xlsx](#)

[GOR-F-013Formato\\_Reporte\\_Novedad\\_Aprendiz - JOHN GEILER NARVAEZ GALARZA.xlsx](#)

[GOR-F-013Formato\\_Reporte\\_Novedad\\_Aprendiz - LAURA DANIELA ZAPATA BENITEZ.xlsx](#)

[GOR-F-013Formato\\_Reporte\\_Novedad\\_Aprendiz - MARLON JOHAN FRANCO HERRERA.xlsx](#)

[GOR-F-013Formato\\_Reporte\\_Novedad\\_Aprendiz - YAMIT HERWIN ASTUDILLO.xlsx](#)

Cordial saludo.

Adjunto los formatos de reporte a comité de evaluación de la ficha 3315743 del programa de Técnico en Asistencia para la Inteligencia Empresarial.

A continuación detallo los nombres de los aprendices reportados por deserción:

1. Gidiola Escobar.
2. John Geiler Narváez.
3. Laura Daniela Zapata
4. Marlon Johan Franco
5. Yamit Herwin Astudillo

Agradezco su atención y quedo atenta a sus comentarios y/o inquietudes.

Atentamente,

Ana Lucía Melo Ortiz

Economista





**5. Seguimiento a planes de mejoramiento.**

**6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)**

**CONCLUSIONES**

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA</b>
Entrega del acta de reunión para dar a conocer el alistamiento correspondiente a la fase de análisis.	30-04-2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30-04-2026	Equipo ejecutor de la ficha	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Nartha Lucio Agudelo.	CBI	Si	—	
Madelaine Rios Marin	CBI	Si	—	
Clara Sophia Millán.	CBI	Si	—	
Gustavo Adolfo Roldán.	CBI	Si	—	
Mairon Antonio Salazar.	CBI	Si	—	
Luis Lucio Melo Ortiz.	CBI	Si	— NO —	
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 9			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del <b>PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Ficha 3330733</b> sede Pradera			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Palmira abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 am	<b>HORA FIN:</b> 13:00 Horas
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	AMBIENTE 112 SENA – CBI	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CBI Calle 40 N° 30-44	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.</li><li>2. Novedades de formación general.</li><li>3. Novedades de la formación por instructor.</li><li>4. Seguimiento a planes de mejoramiento.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar alistamiento a la ejecución la formación en el <b>PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS FICHA 3330733</b> sede Cabecera Pradera de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.</p>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las <b>10:00</b> se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar: <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha.</b></li></ol> <p>Se reúne el equipo ejecutor el 07, 14, 21 y 28 de abril de 2026, conformado por los instructores: José Agustín Cacaís Charry, Gustavo Adolfo Roldán, Julián Andrés Arboleda, Xiomara Martinez, Niccola Gironza, Francia Milena Jaramillo, Landia María Solarte y Ana Lucía Melo y Edwin Mauricio Callejas.</p> <p>➤ Teniendo en cuenta el alistamiento para el primer trimestre de 2026 correspondiente a la fase de ejecución de la <b>Ficha 3330733 – Sede Pradera</b>, y con base en el programa de formación, se comparten a continuación las competencias, los Resultados de Aprendizaje (RA) y el instructor que impartirá la formación:</p>			
<b>COMPETENCIA</b>	<b>RESULTADO</b>	<b>INSTRUCTOR</b>	
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita	04 comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.		



dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. - 240202501		FMJ  Francia Milena Jaramillo
Mantenimiento de los equipos de cómputo 220501001	02 realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos  220501001 RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico	JAA  Julián Andrés Arboleda Ruiz
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	RAP-03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.  RAP-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	NGL  Niccola Gironza
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.  Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.  Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	EMC  Edwin Mauricio Callejas



	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. - 240201524	03. validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.  240201524 RAP-04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	XMC  Xiomara Martínez
Verificación del funcionamiento de la red de datos	RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo	JAA  Julián Andrés Arboleda Ruiz
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	1- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo (12).  2- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (3)  3- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. (4-5)  4- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. (6)	GAR  Gustavo Adolfo Roldán



Operación de herramientas informáticas	RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad.	JCC
	RAP-04 Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.	José Agustín Cacaís Charry
	RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.	RRB Ricardo Rivera Beltrán

## 2. Novedades generales

- ✓ El 10 de abril la instructora Niccola Paola Gironza, realiza llamado de atención al aprendiz Breihiner Daniel Ramírez Mina, debido a situaciones que afectan el adecuado desarrollo de su proceso formativo. Se evidencia la inasistencia a las jornadas de formación los días 13 de marzo de 2026 y 27 de marzo de 2026, sin que hasta la fecha se haya presentado justificación formal. Es importante resaltar que la formación se desarrolla con una periodicidad quincenal, por lo cual dichas ausencias representan el incumplimiento del 50% de las sesiones programadas durante el periodo evaluado.

### LLAMADO ATENCION BREIHINER DANIEL

[Resumir](#)

Niccola Paola Gironza Londoño

Para: ramirezbrehyner@gmail.com

CC: Juan Carlos Olave; Jose Agustin Cacaís Charry; y 1 más

Vie 10/04/2026 10:24



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/04/2036 10:24

#### LLAMADO DE ATENCIÓN

Fecha: 10 de abril de 2026

Aprendiz: Breihiner Daniel Ramírez Mina

Cédula de ciudadanía: 1089540170

Programa de formación: Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Ficha: 3330733

Centro de formación: Pradera

Jornada: Diurna

Por medio del presente se realiza llamado de atención al aprendiz Breihiner Daniel Ramírez Mina, debido a situaciones que afectan el adecuado desarrollo de su proceso formativo.

Se evidencia la inasistencia a las jornadas de formación los días 13 de marzo de 2026 y 27 de marzo de 2026, sin que hasta la fecha se haya presentado justificación formal. Es importante

- **Instructora Landia María Solarte (LMS):** La instructora está programada para el



siguiente trimestre que inicia 21 de abril

- **Instructora Ana Lucía Melo (ALM):** La instructora está programada para el siguiente trimestre que inicia 21 de abril

### 3. Novedades de la formación por instructor

- **Instructor José Agustín Cacaís Charry (JCC):**

**06/04/2026** Se realizó una práctica en grupos de tres personas, enfocada en diversos temas relacionados con la seguridad informática. Cada grupo debía preparar y exponer una presentación sobre los siguientes temas:

- ✓ **Malware:** Qué es, tipos, cómo se identifican y controlan.
- ✓ **Suplantación de identidad:** Tipos de phishing, correo no deseado, cómo identificarlos y buenas prácticas.
- ✓ **Ataques TCP:** Qué son, cómo identificarlos.
- ✓ Ataques de Día Cero e Ingeniería Social.
- ✓ Directiva de seguridad local de Windows.
- ✓ Protección de acceso a datos y protección contra malware.
- ✓ Técnicas de seguridad.
- ✓ Protección de equipos físicos.
- ✓ Técnicas de mantenimiento preventivo comunes para propósitos de seguridad.
- ✓ Procedimientos mínimos de solución de problemas de seguridad.

Esta actividad permitió a los aprendices profundizar en cada uno de los temas, aplicando los conceptos aprendidos hasta la fecha y demostrando su capacidad para identificar y abordar los problemas relacionados con la seguridad informática. Para finalizar, la práctica fue realizada de manera individual, donde cada aprendiz grabó un video realizando la configuración respectiva, evidenciando su comprensión y aplicación de los procedimientos de seguridad informática.

**13 y 20/04/2026:** Se realizó actividad de los conceptos básicos sobre seguridad en informática. Para ello, se propone estudiar los siguientes temas y realizar un mapa mental:

- **Amenazas de seguridad:** Identificar y comprender los riesgos asociados a la seguridad informática.
- **Procedimientos de seguridad:** Conocer y aplicar los procedimientos necesarios para proteger los sistemas y la información.
- **Técnicas de mantenimiento preventivo:** Aprender las técnicas comunes para prevenir problemas de seguridad y mantener los sistemas protegidos.
- **Procesos básicos de solución de problemas de seguridad:** Desarrollar habilidades





para solucionar problemas relacionados con la seguridad informática de manera efectiva.

Esta actividad busca fortalecer el conocimiento y las competencias en la gestión de la seguridad en entornos informáticos.

- **Instructor Julián Andrés Arboleda Ruiz (JAA):** Durante el mes de abril se realizó en la sala de sistemas de la sede Pradera, actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de los recursos tecnológicos utilizados en los procesos de formación. Las acciones desarrolladas incluyeron revisión general del estado físico de los equipos, limpieza interna y externa de componentes, verificación de conexiones, diagnóstico de fallas y actualización de software.

De igual manera, se efectuaron procesos de mantenimiento a nivel de hardware y software, tales como optimización del sistema operativo, eliminación de archivos temporales, actualización de programas y antivirus, revisión del rendimiento de los equipos y validación del funcionamiento de periféricos y dispositivos de red. Adicionalmente, se realizaron las respectivas bitácoras de mantenimiento, dejando registro detallado de las actividades ejecutadas, observaciones técnicas y novedades encontradas en cada equipo intervenido.

Con estas acciones se busca fortalecer las condiciones de operatividad de la sala de sistemas, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades académicas y al mejor aprovechamiento de los recursos tecnológicos disponibles.

- **Instructor Ricardo Rivera Beltrán (RRB):**

FECHA: 08 de abril 2026  
=====

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN:  
-----

- Trabajo con gráficos en Excel
- Filtros, tablas y tablas dinámicas

=====

NOVEDADES:

-----

- Ninguna

=====



INASISTENCIAS:

-----  
APRENDIZ 08 de abr. JUSTIFICACIÓN  
-----

ADRIAN YESID TORRES MONTAÑO 08 de abr.  
JUAN DIEGO LUCUMI CORREA 08 de abr.  
LEYDI FERNANDA SANCHEZ AGUILERA 08 de abr. Excusa por cita médica, sin soporte  
MAIRA ALEJANDRA SANCHEZ AGUILERA 08 de abr.  
NICOL SARAY VALENCIA MERCADO 08 de abr.  
RONALD GUILLERMO LOPEZ PORTILLA 08 de abr.

- **Instructor Edwin Mauricio Callejas (EMC):** Sin novedad.
- **Instructora Francia Milena Jaramillo (FMJ):**

Fecha formación: 10/04/2026

Temas trabajados: La formación inicia con un repaso de todos los tiempos gramaticales aprendidos hasta el momento, mediante diversas actividades que permiten reforzar y consolidar los conocimientos adquiridos. A través de ejercicios prácticos, se promueve la participación activa de los aprendices y se identifican posibles dificultades para brindar retroalimentación oportuna durante la sesión.

Novedades:

Sin novedad

- **Instructora Gustavo Adolfo Roldán (GAR):** Abril se abordó el tema de derechos laborales colectivos libertad sindical
- **Instructora Xiomara Martínez Concha (XMC):** Sin novedad.
- **Instructora Niccola Paola Gironza (NPG):** Durante el primer trimestre del año 2026, las fechas programadas de formación fueron:

10 de abril de 2026

Adicionalmente, el día 10 de abril de 2026, el aprendiz se presenta tarde a la jornada de formación, afectando su participación en las actividades programadas.

Cabe señalar que, durante las sesiones en las cuales el aprendiz no asistió, se desarrollaron



actividades de contextualización fundamentales, abordando temáticas relacionadas con el Sistema General de Riesgos Laborales y los riesgos laborales aplicados al contexto del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, contenidos esenciales para su proceso de aprendizaje y desempeño seguro en el entorno laboral.

En atención a lo anterior, y con el fin de garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, se ha determinado asignar un taller de nivelación, el cual deberá ser entregado a más tardar el día 14 de abril de 2026, fecha en la que culmina el trimestre académico.

Se le solicita al aprendiz asumir con responsabilidad este compromiso, presentar las justificaciones correspondientes en caso de existir y mejorar su asistencia, puntualidad y participación en las jornadas de formación.

Se le recuerda que la reincidencia en este tipo de situaciones puede conllevar a la aplicación de medidas conforme al Reglamento del Aprendiz SENA.

#### **4. Seguimiento a planes de mejoramiento (si los hay).**

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que no hay planes de mejoramiento asignados

#### **CONCLUSIONES**

Ejecutar y velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha Sistemas Teleinformáticos - **3330733** sede Pradera.

#### **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
El equipo ejecutor se compromete a cumplir los plazos establecidos y a notificar oportunamente cualquier situación que pueda afectar el proyecto.	abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se acuerda realizar reuniones de seguimiento semanales para revisar avances y tomar decisiones según los resultados.	abril/2026	Equipo ejecutor	Firmantes en asistencia aprobación decisiones
Se asigna al gestor de la ficha la responsabilidad de enviar oportunamente el alistamiento a	Abril /2025	José Agustín Cacaís Charry	



la coordinación académica y al asesor pedagógico, así como de compartir el acta de desarrollo curricular con el equipo ejecutor, garantizando así la comunicación efectiva y el seguimiento adecuado de las actividades.

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edwin Mauricio Celis V.	CBI			
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	—o—	—o—	
Julian Arboleda	CBI	—o—	—o—	
Nicola P. Garonis	CBI	—o—	—o—	
José Agustín Caceres Chavy	CBI	SI	—o—	
Carolina Palao	CBI	—o—	—o—	
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 5 Desarrollo Curricular			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS Ficha 3401758.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Palmira, 7, 14, 21 y 28 de abril de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 10:00 am	<b>HORA FIN:</b> 1:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Ambiente 204 – CBI Palmira		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte de cada uno de los instructores 4. Novedades de aprendices. 5. Seguimiento a planes de mejoramiento. 6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros) 7. Proposiciones y varios			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>  Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el <b>PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha 3401758</b> del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las <b>10:00 am</b> se inicia la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:			



### 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

**7 de abril de 2026:**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Germán Adolfo Urquiza	Sí		
Gustavo Adolfo Roldán	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Ricardo Rivera Beltrán	Sí		
Sandra Yulieth Zabala	Sí		

**14 de abril de 2026:**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Germán Adolfo Urquiza	Sí		
Gustavo Adolfo Roldán	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Ricardo Rivera Beltrán	Sí		
Sandra Yulieth Zabala	Sí		

**21 de abril de 2026:**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		



Viviana Tello	Sí		
---------------	----	--	--

**28 de abril de 2026:**

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
María del Socorro Rivera Cobo	Sí		Gestora de la ficha.
Adriana Peña Castillo	Sí		
Fernando Hernández Vargas	Sí		
Ada Lorena Gaviria	Sí		
Francia Milena Jaramillo	Sí		
Niccola Gironza	Sí		
Brian Mauricio Márquez	Sí		
Janina Utria	Sí		
Erica Balanta	Sí		
Viviana Tello	Sí		

**2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior**

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta No 3 de desarrollo curricular, Fase análisis (marzo).	Gestor y equipo ejecutor de la ficha	El acta se entregó a los instructores del equipo ejecutor

**3. Reporte de cada uno de los instructores**

4. Novedades de aprendices.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- María del Socorro Rivera Cobo 210303022 Reconocimiento de recursos financieros: Se efectuó la revisión final del trabajo en equipo relacionado con la creación de empresas y se continuó con los temas asignados para el segundo trimestre de 2026: reconocimiento y amortización de gastos pagados por anticipado y cargos diferidos.

Se deja como trabajo autónomo una investigación sobre los diferentes impuestos, tasas y gravámenes en Colombia, sus conceptos, bases, tarifas y diferencias.



Con relación a la competencia de habilidades matemáticas básicas se inició con temas relacionados no solo con la matemática sino con la gestión contable: cálculo de regla de tres simple y compuesta, determinación de un porcentaje a partir de una base y determinación del valor del IVA cuando está incluido dentro de un precio de venta o de compra.

**Inasistencias:**

10/04/2026: Valentina Salazar Tafur se reportó enferma; pero no envió incapacidad médica.

**Inasistencias recurrentes:**

Los siguientes aprendices no asistieron a ninguna de las formaciones del mes de abril de 2026 y no han manifestado ninguna explicación para ello:

Christina Alejandra Sinisterra Palomino, Lina Briyit Londoño Oviedo, Yury Estefany Lozano Calderón, Mariana Girón Montaña, Cindy Johanna Aguilar Caicedo, Elia Marlovyy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.

Estos aprendices fueron reportados por deserción en el comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.

El aprendiz Bryan Polo Vivas se retiró a partir del 20 de marzo, será reportado al comité de evaluación y seguimiento del mes de abril. La aprendiz Sara Mariana Políndara también se retiró, será reportada al comité evaluación y seguimiento del mes de mayo de 2026.

- Adriana Peña Castillo 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa:

**6 abril**

La sesión comienza haciendo repaso de lo visto en el trimestre:

- Cuentas clase- grupos-
- Activo
- Pasivo
- Patrimonio
- Ingresos
- Costos
- Gastos
- Documentos y transacciones
- Factura electrónica de venta
- Recibo de caja
- Comprobante de egreso



**Contextualización:**

- Naturaleza y dinámica de las cuentas
- Actividades de saldo de las cuentas
- Activos - pasivos- ingresos -costos- gastos.
- Estados Financieros
- Estado de situación financiera
- Estado de resultados
- Estructura de los estados financieros
- Actividad de saldo de las cuentas para culminar realizando
- Estado de Situación Financiera y de resultados.

Se realiza el cuadro de clasificación, saldo, dinámica de las cuentas, estado financiero al que corresponde.

- Estudio de caso
- Actividad Estado de Situación Financiera y Estado de Situación Financiera de un establecimiento.
- Fin de la sesión actividad revisada

**13 abril**

- Se comienza la sesión realizando 4 actividades de repaso educaplay froggys, preguntas de selección múltiple única respuesta.
- Luego evaluación, preguntas de selección múltiple, cuentas reales, nominales.
- Cálculo de saldo de cuentas del activo, pasivo, ingresos.
- Todos los aprendices pasaron la evaluación.
- Observaciones de video sobre Estados Financieros, importancia, interesados en esta información.
- Luego realizan un cuestionario de 10 preguntas sobre el vídeo.
- Socialización del cuestionario.
- Charla de alternativas de etapa práctica con la encargada del grupo Sra. Claudia Buendía.

**27 de abril:**

Se continuó con la contabilización de ingresos, costos y gastos y se culminó la jornada con la elaboración de un balance de prueba que incluyó IVA.

**Inasistencias recurrentes:**

Los siguientes aprendices no asistieron a ninguna de las formaciones del mes de abril de 2026 y no han manifestado ninguna explicación para ello:



Christina Alejandra Sinisterra Palomino, Lina Briyit Londoño Oviedo, Yury Estefany Lozano Calderón, Mariana Girón Montaña, Cindy Johanna Aguilar Caicedo, Elia Marlovy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.

Estos aprendices fueron reportados por deserción en el comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.

El aprendiz Bryan Polo Vivas y la aprendiz Sara Mariana Políndara también se retiró.

- Fernando Hernández Vargas: Nómina

**28 de abril:** se realizan actividades de reflexión inicial de la guía de aprendizaje de nómina y prestaciones sociales y socialización de contratos de trabajo según su forma y de acuerdo con su duración.

Asistieron todos los aprendices.

### 3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Germán Adolfo Urquiza: Comunicación:  
Durante el mes de abril se concluyó con la competencia y el día 15 de abril se entregaron los juicios de evaluación, todos los aprendices aprobaron.
- Francia Milena Jaramillo Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

#### **08/04/2026:**

Temas trabajados: La formación inicia con la explicación de los sonidos /I/ y /i:/, fonemas que suelen generar confusión en los aprendices al momento de hablar, con el propósito de mejorar su pronunciación y comprensión auditiva.

Posteriormente, los aprendices realizan la lectura de un texto, durante la cual se hace énfasis en la correcta articulación de los sonidos y se brinda retroalimentación.

Luego, se explica la estructura gramatical del presente continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, acompañada de ejemplos claros para facilitar su comprensión. Finalmente, se formulan preguntas a los aprendices con el fin de que practiquen y se familiaricen con dicha estructura gramatical, fortaleciendo así sus habilidades comunicativas.

#### **22/04/2026:**



Temas trabajados: Se inicia la formación con la explicación de las reglas gramaticales del inglés relacionadas con los verbos. Posteriormente, se desarrolla una actividad en el tablero con el fin de verificar la comprensión de los aprendices y aclarar posibles dudas. Luego, se entrega un taller en inglés para su desarrollo individual. Finalmente, se trabajan las habilidades de listening y speaking a través de un audio, fortaleciendo la comprensión y la producción oral.

Novedades: Karen Lorena Reyes se le presento una situación familiar

**29/04/2026:**

Temas trabajados: La formación inicia con una actividad de comprensión lectora, en la que los aprendices responden preguntas basadas en un texto. Posteriormente, se practica la pronunciación de verbos relacionados con las rutinas diarias. Luego, se realiza un dictado para fortalecer la escritura y la escucha. Finalmente, se presenta un ejemplo de rutina diaria como guía, para que los aprendices elaboren y presenten la suya.

Novedades: sin novedad

- Sandra Yulieth Zabala inducción:

Se concluyó la competencia y se realizaron las evaluaciones finales, todos los aprendices del grupo aprobaron.

- Ricardo Rivera Beltrán: Competencia 220501046 Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno.

Se concluyó la competencia y se evaluaron los resultados de aprendizaje.

- Gustavo Adolfo Roldán: Derechos Fundamentales.  
Se concluyó con la competencia y se evaluó a todos los aprendices.
- Ada Lorena Gaviria: Emprendimiento.  
Se realizó presentación por parte de la instructora y aprendices. Se define las reglas básicas de comportamiento en el ambiente para un desarrollo óptimo de formación.

Se continúa con la presentación de la competencia, definición de emprendimiento, emprendedor y se desarrolla actividad en formación donde debían identificar a que



tipo de cliente vender un producto o servicio asignado, características del producto y funcionalidad, como venderlo, visibilidad de este para el cliente y se finaliza con un dramatizado. También se abordó el caso coyuntural de la empresa LILI PINK como referencia de éxito masivo y advertencia sobre cumplimiento legal.

- Niccola Gironza: Seguridad y Salud en el Trabajo.  
La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.
- Erica Balanta: Ambiental.  
La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.
- Viviana Tello: Ética.  
La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.
- Janina Utria: Hábitos Saludables.  
La instructora fue nombrada en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.
- Brian Mauricio Márquez: Servicio al Cliente.  
El instructor fue nombrado en el grupo para arrancar durante el mes de mayo de 2026, por lo tanto, no hay informe sobre su gestión durante el mes de abril.

#### 4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
Christina Alejandra Sinisterra Palomino. Lina Briyit Londoño Oviedo. Yury Estefany Lozano. Calderón, Mariana Girón Montaña. Cindy Johanna Aguilar Caicedo. Elia Marlovy Carabalí Muñoz y Ana Mileth Micolta Moreno.	Todos los instructores de la ficha	Todos estos aprendices fueron reportados por deserción al comité de evaluación y seguimiento del mes de marzo de 2026.



Los aprendices Bryan Polo y Sara Mariana Políndara se retiraron durante el mes de abril de 2026.		Estos aprendices serán reportados en el comité de evaluación y seguimiento del mes de mayo de 2026.	
<b>5. Seguimiento a planes de mejoramiento.</b>			
Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- No hay aprendices en plan de mejoramiento ante el comité de evaluación y seguimiento.</li></ul>			
<b>6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado</b>			
El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- El día 20 de abril de 2026 no hubo formación porque en el municipio de Pradera no había servicio de agua.</li></ul>			
<b>7. Propositiones y varios</b>			
Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Socialización del acta No 3 correspondiente al mes de marzo de 2026.</li></ul>			
<b>CONCLUSIONES</b>			
En el segundo y tercer trimestre de la fase análisis se están realizando las actividades del programa de gestión contable y de información financiera de forma integral con el equipo ejecutor técnico y transversal de acuerdo con la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación; los cuales están incluidos el programa y el plan de trabajo.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>



Revisión de avances en la formación.	30/04/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	<i>María del Socorro Rivera Lobo</i>
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador.	30/04/2026	Gestor y equipo ejecutor de la ficha.	<i>María del Socorro Rivera Lobo</i>



3401758

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maria del Socorro Rivera Cabo	CBI	Si	Coestora Fichas	Maria del Socorro Rivera Cabo
Fernando Henandez Vargas	CBI	Si		Fernando Henandez Vargas
Adela Lorena Gavina	CBI	Si		Adela Lorena Gavina
Nicolás GONZALEZ	CBI	Si		Nicolás GONZALEZ
Francisca Milena Jaramillo Q.	CBI	Si		Francisca J.
Adriana Guita	CBI	Si		Adriana Guita
Carolina	CBI	Si		Carolina
Janina Ulloa	CBI	Si		Janina Ulloa
Mauricio Alvarado	CBI	Si		Mauricio Alvarado
Erica Balanta	CBI	Si		Erica Balanta
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026											
OBJETIVO (S)		orientación etapa productiva - Alistamiento II Trimestre S									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
46	Patricia Roca	66763660		X		CBI	mgquintero@serna.edu.co	4451417			
47	Nestor A. Acero	1093735961		X		CBI	nehellegab@serna.edu.co	3158190252			
48	HUGO TORRES	16793452				CBI	hotorres@serna.edu.co	3208823602			
49	Carlos Rojas	1113652268		X		CPA	carolrojas@serna.edu.co	312272072			
50	Oscar Rojas	94307941				CBI	oscarrojas@serna.edu.co	316753689			
51	Clara Millán	34330259		X		CBI	cmillan@serna.edu.co	3014066742			
52	Adriana Yareth Acosta Hoyos	1.113.647.212		X		CBI	ayareth@serna.edu.co	3162000833			
53	Yenny Carolina Callejas	94336.564		X		CBI	ycallejas@serna.edu.co	3163895254			
54	Johann Serrano	1113666153		X		CBI	jserrano94018@gmail.com	3167526018			
55	Harold Rodriguez	75146413				CBI	hrodriguez@serna.edu.co	3104821439			
56	Juan Carlos	14703515		X		CBI	jcarlos@serna.edu.co	3176152111			
57	Jose Manuel Contreras	16540269		X		CBI	jmanuel@serna.edu.co	314888627			
58	Maria Laura	29.184440	X			CBI	mlaura@serna.edu.co	3168760149			
59	Edward Benitez	1130619699	X			CBI	edbenitez@serna.edu.co	315400713			
60	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoha@serna.edu.co	3128030755			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Alistamiento II Trimestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Blanca P. Mulla	66770333		X		CBI	bpmulla@sena	3043129771	N/A	[Firma]
32	Blanca Valencia	43562436		+		CBI	bvalencia@sena	3166210522	N/A	[Firma]
33	Elvira Pardo	111365270		+		CBI	elpardo@sena	310232114	-	[Firma]
34	Jorge Cárdenas	16261143		✓		CBI	jcardenas@sena	3157002900	-	[Firma]
35	Orlando Ariza	1143824103		+		CBI	oariza@sena	3006117147	-	[Firma]
36	Adriana Perea	31177545		+		CBI	aperea@sena	315707960	-	[Firma]
37	Sandra Zabala	66773086		X		CBI	szabala@sena	3137343125	-	[Firma]
38	Maria del Socorro R.	66766387		X		CBI	masarica@sena	3226497810	-	[Firma]
39	Fernando Hernandez	16265174		X		CBI	fernandez@sena	315277745	-	[Firma]
40	L. H. O. Leje	301722417		si.		CBI	loleje@sena	3124718810	-	[Firma]
41	Katherine Giraldo	69630024		X		CBI	kgiraldo@sena	3164929123	-	[Firma]
42	Maiara Salazar	1016031146		X		CBI	msalazar@sena	3214586088	-	[Firma]
43	Laura W. J.	29661987		✓		CBI	lwj@sena	3183835988	-	[Firma]
44	Maricela C.	94326564		✓		CBI	mc@sena	3163895454	-	[Firma]
45	Germinado H.	14701420		✓		CBI	gh@sena	3168350112	-	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Hano	6696781		X	CBI		ghenawb@sena	3152322159	N/A	GAH
2	Sandra Zabala	6678086		X	CBI		sandra.zabala@hotmail.com	3137345775	N/A	Sandra Z.
3	Ulanotello	66737933		X	CBI		ulano@sena.edu.co	314701206	-	Ulanotello
4	Adriana Gama	66758347	X		CBI		ag491000@sena	313613197	-	Adriana G.
5	Adal Gavina	6666116		X	CBI		algavina@sena.edu.co	312853420	-	Adal Gavina
6	Costa P. Moya	941330981		✓	CBI		costapm@gmail.com	374684047	-	Costa P. Moya
7	Fredoy Alarín	9431124		✓	CBI		Fuarez@sena.edu.co	3176031955	-	Fredoy Alarín
8	Angel Nave	6389742	X		CBI				-	Angel Nave
9	Costa P. Moya	113652266		X	CBI		costapm@gmail.com		-	Costa P. Moya
10	Francisco Pampillo	114403928		X	CBI		francisco23@sena@gmail.com		-	Francisco P.
11	Monica Obando	42899659		X	CBI		monicaobando@sena	317716344	-	Monica Obando
12	Alfonso P. Moya	66763660		X	CBI		alfonso.p.moya@gmail.com	3004445	-	Alfonso P. Moya
13	Analucia Restrepo	66966031		X	CBI		analucia.restrepo@sena.edu.co	301654035	-	Analucia Restrepo
14	María Lemp	972841480	X		CBI		marialem@sena.edu.co	3168762149	-	María Lemp
15	David Alvarado	114682410		X	CBI		davides@sena	300611747	-	David Alvarado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Desarrollo Curricular TECAI</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Wendy Y. Pineda	5196667	X			SENA CBI	lunharmar@sena.edu.co	317244976	N.A.	
02	Eduard Benito	1130619699	X			SENA CBI	edobenito@sena.edu.co	315464413	N.A.	
3	Luz Yeny Gual	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	—	
4	Emasio Yañez	351503	+			CBI	emmasio@sena.edu.co	315673945	—	
5	Fredy Maza	94311274				CBI	FredyMaza@sena.edu.co	314683195	—	
6	Maira A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
7	Xiomara Martinez	1114823508		X		CBI	xmartinez@sena.edu.co	3104192712	—	
8	Francisco J. Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	320623857	—	
9	Natalia A. Herrera	1093735961		X		CBI	ncheiller@sena.edu.co	315819029	N.A.	
10	Gustavo Cordero	113652268		X		CBI	gustavo.cordero@sena.edu.co	3172327201	N.A.	
11	Juan David	11703715		X		CBI	JDavid@Sen.	317615541	—	
12	Francisca Jaramillo	1144039218		X		CBI	francisa23@sena@gmail.com	3173039416	—	
13	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	danielmartinez@sena.edu.co	3107406028	—	
14	Daniela Yarmques	94424086		X		CBI	daniela.yarmques@gmail.com	3125107868	—	
15	Freddy S.	6478800	X			CBI	fsema@Sen.	3206114087	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 01

Código:  
GFPI-F-185

## Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

## Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	3429515
Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha: 3429515 Fase: Análisis Número de proyecto: 3472103 Fecha de aplicación: 04/05/2026	Código: 134101 V3

## Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:

Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, LANDIA MARÍA SOLARTE, CLAUDIA VIVIANA COBO, JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, RICARDO RIVERA BELTRAN, JHOHAN SERRANO, ANA LUCÍA MELO, MARTHA LUCIA AGUDELO, BRIALLAN SOTO (BILINGUISMO), JHON HENRY BOLAÑOS PEREA

Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina H.

	Momentos de observación recomendados	Cumple	Observaciones
Nº	Indicadores	SI	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el SIG	SI	Se recomienda, a isar un solo tipo y tamaño de letra para los párrafos, el cual puede ser 12 o 13 y otro tamaño para las tablas que puede ser 10 u 11
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del <b>programa de formación</b> y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del <b>proyecto formativo</b> y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la <b>fase</b> del proyecto formativo en la guía de aprendizaje		
5	La guía de aprendizaje responde a una <b>actividad del proyecto</b> formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las <b>actividades de aprendizaje</b> estipuladas en la planeación pedagógica	SI	Tener en cuenta que las actividades de apropiación son las que se encuentran en la columna H de la planeación pedagógica y que cada una de ellas debe decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará, debe tener el mismo nombre que se le puso en la planeación e indicar para cada una Nombre, Descripción de la actividad, Ambiente requerido, Estrategias o técnicas didácticas activas, Materiales de formación, Material de apoyo, Evidencias de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y Duración de la actividad.
7	Los <b>ambientes de aprendizaje</b> están claramente tipificados	SI	En la planeación pedagógica si, pero en las guías no
8	Los <b>materiales de formación</b> están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los <b>resultados de aprendizaje</b> y las <b>competencias</b> son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de <b>horas</b> que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la <b>introducción</b> se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de <b>introducción</b> posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las <b>actividades de reflexión inicial</b> ponen en relación el contexto (situación problemática) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las <b>actividades de contextualización</b> permiten la exploración de saberes previos	SI	

15	Las <b>actividades de contextualización</b> se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las <b>actividades de apropiación</b> se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	
17	Las <b>actividades de apropiación</b> se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	PENDIENTE	
18	Las <b>actividades de apropiación</b> se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las <b>actividades de apropiación</b> se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las <b>actividades de transferencia</b> se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las <b>actividades de transferencia</b> de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las <b>actividades de transferencia</b> de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen <b>evidencias de aprendizaje</b> para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las <b>actividades de evaluación</b> responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las <b>actividades de evaluación</b> están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los <b>instrumentos y técnicas de evaluación</b> están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están <b>numeradas y ordenadas</b> coherentemente.	SI	
29	Todas las <b>actividades de aprendizaje</b> tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los <b>recursos para el aprendizaje</b> se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los <b>recursos para el aprendizaje</b> son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El <b>glosario</b> de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los <b>referentes bibliográficos</b> se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Los <b>referentes bibliográficos</b> se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El <b>control del documento</b> identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

**Observación general:**



**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Lista de verificación planeación de la formación profesional****Formato de Apoyo GFPI-F- Apoyo 01 v2****Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA****Numero de Ficha: 3429515****Proyecto: 3472103****Fase: Análisis****Fecha: 04/05/2026****Instructores del equipo ejecutor:** BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, LANDIA MARÍA SOLARTE, CLAUDIA VIVIANA COBO, JOSÉ MANUEL CASTAÑEDA, GUSTAVO ADOLFO ROLDAN, RICARDO RIVERA BELTRAN, JHOHAN SERRANO, ANA LUCÍA MELO, MARTHA LUCIA AGUDELO, BRIALLAN SOTO (BILINGUISMO), JHON HENRY BOLAÑOS PEREA

ITEM	ASPECTOS PARA VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN	
		¿Cumple?	Recomendaciones / observaciones
1	¿Las Actividades de Aprendizaje Planeadas guardan relación con el diseño curricular del programa y el proyecto formativo?	SI	Tener en cuenta que las actividades de apropiación son las que se encuentran en la columna H de la planeación pedagógica y que cada una de ellas debe decir qué hará el aprendiz y cómo lo hará, debe tener el mismo nombre que se le puso en la planeación e indicar para cada una Nombre, Descripción de la actividad, Ambiente requerido, Estrategias o técnicas didácticas activas, Materiales de formación, Material de apoyo, Evidencias de aprendizaje, Instrumentos de evaluación y Duración de la actividad.
2	¿Los formatos corresponden a las versiones vigentes y se encuentran completos?	SI	Se recomienda, a isar un solo tipo y tamaño de letra para los párrafos, el cual puede ser 12 o 13 y otro tamaño para las tablas que puede ser 10 u 11
3	¿La Guía de Aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular”?	SI	Se adjunta formato “GFPI-F-185 Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular” aplicado a los documentos de alistamiento de la ficha de acuerdo con GFPI-G-046 Guía de gestión Curricular (vigente).
4	¿En las actividades formuladas en la Guía de Aprendizaje se describe el ambiente y los materiales requeridos para el programa de formación de acuerdo con el Proyecto Formativo?	SI	En la planeación pedagógica si, pero en las guías no
5	¿La Planeación Pedagógica contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos “GFPI-G-012_Guia_Desarrollo_Curricular”?	SI	
6	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-“012_Guia_Desarrollo_Curricular”.	SI	
7	¿Los documentos del alistamiento se encuentran compartidos con los aprendices en la LMS Territorium y de acuerdo con la estructura sugerida?	NO APLICA	A la fecha no se dispone de un ambiente de aprendizaje en LMS
8	¿Los documentos del alistamiento se entregan oportunamente en el espacio definido por los profesionales de apoyo pedagógico, supervisores de contrato y coordinación académica?	SI	

**INSTRUCTOR**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGÓGICO**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: Miguel Angel Medina Herrera





**Nivel y programa da Formación:**

5. জি.এল.এস ইলেকট্রনিক্স

Ficha: 3'42952

Asignatura: D. F. A.

Mes: 12720-152214

Instruction: *Confused, 10/10/10*

N°	HOMERES	APELLIGOS	DOC. IDESTIMAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
1	OMAR	SAA LOARBO	7005.753755	06	mar	26	21	03	26	11	04	26	25	04	26	02	05	26
2	Mijerlia Alejandra	Hernández López	3736703	Omar			Omar			Omar			Omar Saa			Omar		
3	Isabel	Martinez	1114825453	Mijerlia									Hernández López			Hernández López		
4	Eduna Balma	Cabrera	99553113	Isabel			Isabel			Isabel			Martinez			Martinez		
5	SOMER TOFREJ	CARDONA	1109668343	Eduna			Eduna			Eduna			Eduna			Eduna		
6	Nicolí Dayanna	Rodriguez	1.114.832.800	Nicolí			Nicolí Dayanna			Nicolí Dayanna			Nicolí			Nicolí Dayanna		
7	Luz Jover	Luz Jover	1150684705	Luz Jover			Luz Jover			Luz Jover			Luz Jover			Luz Jover		
8	Rosalia Dario	caiceda Ferrig	1111552949	Rosalia			Rosalia			Rosalia			Rosalia			Rosalia		
9	Johan Sebastian	Fernandez Ortiz	1092809846	Johan			Johan			Johan			Johan			Johan		
10	KEIKI SANTIAGO	Ortiz Ibarbo	1144879757	KEIKI			KEIKI			KEIKI			KEIKI			KEIKI		
11	Elicobeth Haragins	Aragua Hernandez	1106200553	Elicobeth			Elicobeth			Elicobeth			Elicobeth			Elicobeth		
12	Leidy vanessa	Corrao Babino	1114897415	Leidy			Leidy			Leidy			Leidy			Leidy		
13	Neloni Andrea C.	Caicedo Cestillo	1.192.043.760	Neloni			Neloni			Neloni			Neloni			Neloni		
14	Leidy Liriana D.	Rincones Sanchez	114825817	Leidy			Leidy			Leidy			Leidy			Leidy		
15	Santiago	Ortiz Mancina	1114821565	Santiago			Santiago			Santiago			Santiago			Santiago		
16	Thais Gralibeth	Perez	2914914	Thais			Thais			Thais			Thais			Thais		
17	Sora Valenling H.	Holstein Copina	1114883282	Sora			Sora			Sora			Sora			Sora		
18	Mª Valentina	Cardona Benitez	1011274027	Valentina			Valentina			Valentina			Valentina			Valentina		
19	Luna Farondar	Pienzo Cospele	1021679816	Luna			Luna			Luna			Luna			Luna		
20	Enilí Johanna	Anchico Hurtado	1114820521	Enilí			Enilí			Enilí			Enilí			Enilí		
21	Frank Sebastian	Leni Carillo	1114883875	Frank			Frank			Frank			Frank			Frank		
22	Nicolas Restrepo	Ramirez	1119881478	Nicolas			Nicolas			Nicolas			Nicolas			Nicolas		
23	Juan David	Rincon	1113781793	Juan			Juan			Juan			Juan			Juan		
24	Luis Miguel Alpele	Alpala Ospina	114884101	Luis			Luis			Luis			Luis			Luis		
25	Rodriguez in Rosas	Anaconda Rosas	1101802020	Rodriguez			Rodriguez			Rodriguez			Rodriguez			Rodriguez		
26	Johan Davis	Anaconda Rosas	210295463	Johan			Johan			Johan			Johan			Johan		
27	Haroldo Solis	Solis	1087204204	Haroldo			Haroldo			Haroldo			Haroldo			Haroldo		
28	Arturo Rios	Rios	110454412	Arturo			Arturo			Arturo			Arturo			Arturo		





## LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral  
Proveeduría de Estudios de la Formación  
Surabaya - la Ayoa

Version 3

Fecha: 05/02/2014

Código:

Nivel y programa de Formación:

Control Biosistemas Industriales.

Ficha:

2410035

Asignatura: D - F.d

Mes: 10/2013

Instructor: Gustavo Salazar

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Hector Ivan	Pardo Garcia	7744197547	10	03	26	17	03	26	24	03	26	24	03	26	24	03	26
2	Anaia Estefania	Cuervo Diaz	T.11105374597	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo	Anaia E. Cuervo
3	Vivian Liney	Roldan Torres	CC 1114622709	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.	Vivian L.
4	Aleixa Duhona	Giraldo Vargas	CC 1112057703	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo	Aleixa Giraldo
5	Rebeca	Hernandez Castañal	CC 100997596	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.	Rebeca H.
6	Don Fernando	Ace Sanchez	C.C. 1107841-75	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.	Don F.
7	Luis Felipe	Cunelo Vulleno	C.C. 1114376446	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo	Luis Cunelo
8	Curba Olivera	Gonzalez Cardenas	Ti 1109422369	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.	Curba O.
9	Laura Giselle	Rodriguez Bedoya	CC-106301400	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.
10	Marlen Tatiana	Lopez Hidalgo	T.1 1114001398	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez	Marlen Lopez
11	Marlen Otero S.	Otero Sanchez	T.1 1113645042	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.	Marlen O.
12	Dahian Andrea	Valencia Castro	Ti. 1113923516	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.	Dahian V.
13	Aida Yari	Saavedra Martinez	CC 1111448322	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.	Aida S.
14	Mary Luz	Hurtado Runkner	C.C.Y. 00841274	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado	Mary Hurtado
15	Juliana	Motosa Sarriso	C.C. 1114309710	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.	Juliana M.
16	Yesica	Palomino H.	CC 1065840870	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.	Yesica P.
17	Karen Rofia	Regular Poles	CC 1114542560	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular	Karen Regular
18	Maritza	Sola Cardozo	CC 1114621889	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.	Maritza S.
19	Angie Paola	Quarin Onofre	T.1 1113513875	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.	Angie Q.
20	Marlen Tatiana	Segura Angulo	T.1 1114824277	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura	Marlen Segura
21	Lady Disney	Volerao Carruaga	T.1 1114243379	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.	Lady V.
22	John Edward	Arboleda Arce	C.C. 1114641967	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.	John A.
23	Fabian	Micah B. B. B.	CC 1114621261	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.	Fabian M.
24	Karen Daniela	Burbano Faron	CC 1114240724	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano	Karen Burbano
25	Juan Carlos	Ostos Rampona	CC 1113939437	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos	Juan Carlos
26	Juan David	Leon Henao	CC 11139310731	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon	Juan Leon
27	Jarvin Alexis	Quiñones Vallejo	1140164748	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.	Jarvin Q.
28	Katherin Daniela	Pinzon Londoño	1006352320	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.	Katherin P.





## LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Teórica y Práctica  
Procesamiento Ejercicios de la Formación  
Tutorías de AprendizajeVersión 1  
Fecha: 05/02/2014  
Código:

Nivel y programa de Formación:

Inteligencia Empresarial

Asignatura: D.F. 2

Mes: Marzo

Ficha:

3315743

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Josbiendy Marcela	CAVO IPIC	1006332399	14	03	26	21	03	26	28	03	26	11	04	26	25	04	26
2	Yalaira	Moreno D.	1078988	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA	DAVIDA
3	Maikol Stick	Veracruz Castro	1114000402	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol	Maikol
4	NEWMAN	GOMEZ MORENO	1071634693	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ	GOMEZ
5	Yhoan Steven	Alvarez Catana	1076951280	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.	Alvarez C.
6	Bolce Andreu	Zambrano Jimenez	1006288048	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie	Valerie
7	Valerie	Ortiz Ayala	1110041160	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz	Valerie Ortiz
8	Isabella	Caydehas Zambrano	1114000105	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella
9	Jefferson David	Barral Semanate	1104806918	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella
10	Santiago	COATES SCLLUV	1187111030	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes	Sicotes
11	Harold Steven	Quintero Barbera	1114543044	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID
12	DAVID C.	LUERO M.	1003154549	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID	DAVID
13	Darlin Montory	Benitez Huerta	1064487326	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.	Darlin B.
14	Kevin B.	Brand OSPIN	1109190454	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.	Kevin B.
15	Juan Pablo	Alzate codrionez	111679852	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate	Alzate
16	Jhordy Andres	Angulo Cueva	1114872257	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy	Jhordy
17	JONATHAN	MARTINEZ	14696231	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO	MELO
18	Isabel Sofia	MELO chantre	1114817886	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO	MELO MELO
19	Luis Hugo	Calles Valencia	1115588888	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis	Luis
20	JONATHAN	MARTINEZ																



el y programa de Formación:

Asistencia Administrativa

Ficha:

3429515.

Asignatura: D. 12

Mes: Abril - Mayo

Instructor: Carlos Ruiz

NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
			Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
Maná del Pilar	Huillo Huillo	1112223862	20	04	2016	Maná Huillo	Maná Huillo	Maná Huillo	Maná Huillo								
Yisley Sofia	Dominguez Cuero	1112224316	Yisley S	Yisley S.	Yisley S.	Yisley S	Yisley S.	Yisley S.	Yisley S								
Sandro Marcelo	Valencia Rojas	1.113.634.771	Sandro Valencia	Sandro Valencia	Sandro Valencia	Sandro Valencia	Sandro Valencia	Sandro Valencia	Sandro Valencia								
Oscar Daniel	Valbuena Diaz	1016596136	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel								
Eyver Daniel	lerma Sanchez	6646334	Eyver Daniel	Eyver Daniel	Eyver Daniel	Eyver Daniel	Eyver Daniel	Eyver Daniel	Eyver Daniel								
Katherine	Barbosa Martinez	1.112.230.607	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.	Katherine Barbosa M.								
Jenny Carolina	Quintero Herrera	1.112.222.092	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny	Jenny								
Rosa Ceb	Ceballos Benavides	37083043	Rosa C.	Rosa C.	Rosa C.	Rosa C.	Rosa C.	Rosa C.	Rosa C.								
Madeleine	Tapasco Chumorio	1.114623033	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco	Madelein Tapasco								
Dana Isbeth	Munoz Caicedo	1.112.218.754	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana	Dana								
Darlin Dayna	ordonez padigun	1006218418	Darlin	Darlin	Darlin	Darlin	Darlin	Darlin	Darlin								
Kendy diez	loper	111223582	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy	Kendy								
Valentina	Rosales Ramirez	1.114.621.465	Valentina R	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.	Valentina R.								
Yuliana	Aspillera Penteria	1006219443	Yuliana A	Yuliana A	Yuliana A	Yuliana A	Yuliana A	Yuliana A	Yuliana A								
Ximena Alexandra	GOMEZ trejos	1.112.229.775	Ximena G	Ximena G	Ximena G	Ximena G	Ximena G	Ximena G	Ximena G								
Ronald David	Gomez montano	1114883882	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald	Ronald								
Rubio Nelson	Martinez Calderon	1114622634	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio	Rubio								
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	





## LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación  
Formato de ApoyoVersion 1  
Fecha: 05/02/2014  
Código:

Nivel y programa de Formación:

Control de Procesos

Ficha:

3416036

Asignatura: D.F.T.

Mes:

Mayo.

Instructor: Gustavo Roldan

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS			FIRMAS		
				Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año	Día	Mes	año
1	Juan Fernando	Arce Sanchez	1107841473	04	05	2016	11	05	2016	25	05	2016						
2	Jean Carlos	Ostos Pamplona	1113979477															
3	Manuela	Sánchez Giraldo	1109843083															
4	Juan David	Leon Henao	1114310731															
5	Amie Estherania	Cuervo Diaz	1105374597															
6	Mary Luz	Hurtado Mustines	1066847274															
7	Katherin Daniela	Pinzon Londono	1006352220															
8	Karen Tatiana	Segura Angulo	1114824277															
9	Juliana	Molera Sarria	1114309710															
10	Hector Ivan	Prado Garcia	1144101647															
11	Valentino	Ordóñez Astaiza	1114622342															
12	Vivian Liney	Roldan Torres	1114622709															
13	Jarvin Alexis	Quiñones	1140164748															
14	Maritza	Sad	1110621839															
15	Yesica	palomino Hurtado	1066840819															
16	Aida Yum	Scruvedra Martinez	1114487222															
17	Dahian Andreg	Valencia Castro	1113523516															
18	John Edwin	Atila A.	1114621967															
19	Rebeca	Hernández Castañeda	1005977546															
20	Aleixa Dahana	Giraldo Vargas	1112457703															
21	Hector Fabian	Misael Rivas	1114621261															
22	Karen Tatiana	Lopez Hidalgo	1114001393															
23	Laura Gisselle	Rodriguez Baeza	1067701400															
24	Angie Paola	Corrao Onofre	1113523875															
25	Lady D	Valencia Carruajol	1114243379															
26	Karen Daniela	Burbano Garedn	1114240724															
27	Luis Felipe	Caruajol Vullgo	1114226442															
28	Carlos Alven	Caruajol Cardenas	1109422369															
29	Karen Sofia	Regular Potes	1114542560															
30																		

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3429512 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3410036 - CONTROL DE BIOPROCESOS INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas instrumentales de análisis de acuerdo con los protocolos y naturaleza de la muestra
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Conducir proceso de biotransformación de acuerdo con tipo de producto y plan de producción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar inóculo según plan de biotransformación y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR PROCESO DE FERMENTACIÓN DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA** 3429515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 11,90

---

---

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,70
-------------------------------------	-------

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/05/2026	05/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
12/05/2026	12/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			6,00

---

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

3429515 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .



Consultar Aprendiz\*

CC 6646339 EYVER DANIEL LERMA SANCHEZ



Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/05/2026	12/05/2026	MEDICA	4

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	28/02/2026 2:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.789.998 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	2	31/03/2026 10:18:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.497 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	3	13 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 3:24:00 AM)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24 días de tiempo transcurrido (19/04/2026 12:00:00 PM)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.737.497 COP	Aceptada	<a href="#">Detalle</a>

Crear

Documentos de ejecución del contrato

## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		13/05/2026							
Ficha de Caracterización:		3315743							
Código:		134104							
Versión:		1							
Denominación:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL							
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION							
Fecha Inicio:		09/10/2025							
Fecha Fin:		28/01/2027							
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL							
Región:		76 - REGIONAL VALLE							
Centro de Formación:		9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Type of Document	Number of Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385901 - RAZ. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMIA OCUPACIONAL Y A LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385902 - RAT. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385903 - RAZ. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1003154549	DAVID	CUERO MONTANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385904 - RAA. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS QUEBROS DE	APROBADO	14/04/2026 6:28 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006280408	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385901 - RAZ. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMIA OCUPACIONAL Y A LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006280408	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385902 - RAT. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006280408	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385903 - RAZ. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006280408	PAOLA ANDREA	ZAMBRANO JIMENEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385904 - RAA. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS QUEBROS DE	APROBADO	14/04/2026 6:28 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006331749	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385901 - RAZ. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMIA OCUPACIONAL Y A LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	POR EVALUAR	-	-
CC	1006331749	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385902 - RAT. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	POR EVALUAR	-	-
CC	1006331749	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385903 - RAZ. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	POR EVALUAR	-	-
CC	1006331749	LAURA DANIELA	PEÑUELA ANGULO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385904 - RAA. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS QUEBROS DE	POR EVALUAR	-	-
CC	1006332399	JASBLEDY MARCELA	CARO IPA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385901 - RAZ. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMIA OCUPACIONAL Y A LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006332399	JASBLEDY MARCELA	CARO IPA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385902 - RAT. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1006332399	JASBLEDY MARCELA	CARO IPA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385903 - RAZ. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	APROBADO	14/04/2026 6:28 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1016951250	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385904 - RAA. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS QUEBROS DE	APROBADO	14/04/2026 6:28 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1016951250	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385901 - RAZ. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACION VITAL CON REFERENCIA A LA ECONOMIA OCUPACIONAL Y A LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1016951250	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385902 - RAT. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANIA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS V E INDEMNIDADES	APROBADO	14/04/2026 6:27 a	CC 1113652268 - GUSTAVO ADOLFO ROLDAN MERA
CC	1016951250	YHOAN STIVEN	ALVAREZ CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	385903 - RAZ. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCION POLITICA Y LOS	APROBADO	14/04/2026	





CC	14895555	ANDERSON	ORTIZ CERON	RETRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635902 - RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	POR EVALUAR	-
CC	14895555	ANDERSON	ORTIZ CERON	RETRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635903 - RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	POR EVALUAR	-
CC	14895555	ANDERSON	ORTIZ CERON	RETRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635904 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS DERECHOS Y	POR EVALUAR	-
CC	14896231	JONATHAN	MARTINEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635901 - RA2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	APROBADO	14/04/2026 6.27 a
CC	14896231	JONATHAN	MARTINEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635902 - RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	14/04/2026 6.27 a
CC	14896231	JONATHAN	MARTINEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635903 - RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	APROBADO	14/04/2026 6.27 a
CC	14896231	JONATHAN	MARTINEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635904 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS DERECHOS Y	APROBADO	14/04/2026 6.28 a
CC	39671426	GIDIOLA	ESCOBAR MEDINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635901 - RA2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	POR EVALUAR	-
CC	39671426	GIDIOLA	ESCOBAR MEDINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635902 - RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	POR EVALUAR	-
CC	39671426	GIDIOLA	ESCOBAR MEDINA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635903 - RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	POR EVALUAR	-
CC	6626067	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635904 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS DERECHOS Y	POR EVALUAR	-
CC	6626067	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635901 - RA2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	POR EVALUAR	-
CC	6626067	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635902 - RA1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	POR EVALUAR	-
CC	6626067	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635903 - RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS	POR EVALUAR	-
CC	6626067	JOHN GEILER	NARVAEZ GALARZA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	635904 - RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS DERECHOS Y	POR EVALUAR	-



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**DESARROLLO CURRICULAR**  
**EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO**

INSTRUMENTO VALORACIÓN DE TEXTO ARGUMENTATIVO

NOMBRE DEL EVALUADO: Laura Vanessa Sánchez Grupo \_\_\_\_\_ 1

NOMBRE DEL EVALUADOR Gustavo Adolfo Roldan


FECHA: 28 de abril 2026 \_\_\_\_\_

Aspectos estructurales del texto argumentativo.						
• Grado de claridad del “punto de vista”, de la tesis presentada. Es personal y en la medida de lo posible creativa u original.	0	1	2	3	4	5
• ¿Los argumentos que se presentan son válidos? ¿Son variados? ¿Tienen calidad? ¿Apoyan el “punto de vista” presentado?	0	1	2	3	4	5
• ¿El texto está escrito para convencer? ¿Es adecuado en este aspecto?	0	1	2	3	4	5
• ¿Considera puntos de vista alternativos al que se defiende?	0	1	2	3	4	5
• ¿El texto puede lograr su objetivo? ¿Da sensación de poder convencer?	0	1	2	3	4	5
• ¿Aparecen unidades NO funcionales para este tipo de texto?	5	4	3	2	1	0
VALORACIÓN.	19					

Aspectos de textualización.						
• Los párrafos están bien delimitados.	0	1	2	3	4	5
• El texto tiene cohesión. Aparecen enlaces entre los párrafos.	0	1	2	3	4	5
• El inicio posee características adecuadas a este tipo de texto.	0	1	2	3	4	5
• El final o cierre es adecuado.	0	1	2	3	4	5
• La organización global del texto es buena y ajustada a su carácter argumentativo.	0	1	2	3	4	5
VALORACIÓN	21					
TOTAL VALORACION / 50	43					

Los aprendices muestran dominio del tema, sin embargo, redundan en las ideas al momento de argumentar se le recomienda sintetizar

## Convocatoria charla informativa – Etapa productiva 🔒 Pública

 Resumir este correo electrónico



coordinacioncbi



Para:  Ada Lorena Gaviria Molina;  Adeiba Yaneth Acosta Hoyos; **y 84 r** Mié 15/04/2026 11:02  
CC:  Ana Maria Giraldo Vallejo;  Andrea Potes Riaga; **y 12 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 11:02

Cordial saludo, apreciados instructores:

Reciban un cordial saludo. Espero se encuentren muy bien.

En el marco de la jornada de alistamiento programada, cordialmente nos permitimos invitarles a una charla informativa sobre las orientaciones de la etapa productiva, con el propósito de compartir lineamientos y aclarar aspectos relevantes para su adecuada implementación en el proceso formativo.

La actividad se llevará a cabo el jueves 16 de abril de 2026, en horario de 08:00 a. m. a 10:00 a. m., en el auditorio de la sede principal de Versailles. Posteriormente, la jornada continuará con las reuniones de los equipos ejecutores en los ambientes habituales.

Agradecemos su puntual asistencia y disposición para participar en este espacio. el



Manana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		Analizar la ejecución del módulo EDFT, mediante Contrastación del diseño y desarrollo Curriculo								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Argel	115074250		X		CLEM	ddargel@senae.edu.co	3153394730	N/A	Dad
2	Geraldine Silva	1121206708		X		CLEM	gsilva@senae.edu.co	3106888971	-	[Signature]
3	Brian Muñoz Barton	1144140655		X		Senae CC	bmunozbarton@gmail.com	3134144240	-	[Signature]
4	Ferley Herrera	14465818		X		Senae CC	Fherre@senae.edu.co	7003078807	-	[Signature]
5	Ananias Larrabou	10365235	X			Senae CC	alarrabou@senae.edu.co	3135211605	-	[Signature]
6	Diego F. Suarez	94532184	X			CLEM	dfsua@senae.edu.co	3133784715	-	Diego F Suarez
7	Ferley Herrera M.	16.276.580	X			CBI	fherre@m@senae.edu.co	3113677838	-	Ferley Herrera
8	Laura Robles	66813555	✓			CDTI	srobles@senae.edu.co	3172424232	-	[Signature]
9	Geraldine Silva	1113652268		X		CBI	gsilva@senae.edu.co	3125277777	-	[Signature]
10	ANGEL NARAY	6389792	X			CBI			-	[Signature]
11	Cristal Bayhona Restrepo	1143829609	✓			CEAF	cbrstrepo@senae.edu.co	3127578903	-	[Signature]
12	Emilia Giraldo	1130638653	X			CC	egiraldo@senae.edu.co	3014678711	-	[Signature]
13	Sandra Forero Campo	38.552.603	✓			CGTS	sforero@senae.edu.co	316497001	N/A	[Signature]
14	Ximena P. Rocha	25.286.192	✓			CGTS	ximrocha@senae.edu.co	3108392289	N/A	[Signature]
	Shirley Jeps	1130588290		X		CGTS	stjeps@senae.edu.co	3186280278	-	[Signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





P.F.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Analizar la ejecución del módulo EDFT, mediante Contrastación del diseño y desarrollo										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Ponce Campa Zúñiga	33552603	✓			CGTS	scampa@sena.edu.co	31643124	N/A	3 Campa
2	Valeria Cono Q	115094070		X		CAB	vcano@sena.edu.co	3104958985	N/A	Valeria
3	Laura León	30875264		X		CAB	lleon2@sena.edu.co	313365344	N/A	Laura
4	Andrea Lozano	52771456		X		CAB	alozano@sena.edu.co	313457584	—	Andrea
5	Alexandra Jara	3161764		X		CAB	alexjara@sena.edu.co	317304986	N/A	Alexandra
6	Nidia P. Rodríguez	25-28192	✓			CGTS	nirodriguez@sena.edu.co	310834228	N/A	Nidia
7	Johnny J. F.	115005049		X		CAB	jffernandez@sena.edu.co	31633999	N/A	Johnny J. F.
8	Steven P. J.	130588290		X		CGTS	stevens2@sena.edu.co	3186280298	—	Steven
9	Unora Camacho	29.184.440	X			CBI	unoracm@sena.edu.co	3166780149	N/A	Unora
10	Carlos Roldán	113652268		X		CBI	carlosr@sena.edu.co	3121111	—	Carlos
11	Daniel Noriega	6389749	X			CBI	—	—	—	Daniel
12	Felipe Hernández M.	16.276580	X			CBI	fhernandez@sena.edu.co	31367438	N/A	Felipe
13	Adel Rodríguez R	1143829609	✓			CEAL	adelrodriguez@sena.edu.co	312757893	—	Adel
14	Anaíra Llanos	10365233	X			Senac	alanal@sena.edu.co	3135211603	—	Anaíra
15	Emilia Erazo	1130638653	X			CE	erazo@sena.edu.co	314678211	—	Emilia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



RM

## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO(S) Analizar la función del módulo EPPT, mediante Contratación de datos y desarrollo Curriculo										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geraldine Silva	1121206308		—		Clem	bpilva@sena.edu.co	306088974	—	
	Daniela Angel	111509420		—		Clem	dangel@sena.edu.co	315394730	N/A	Daniela
	Diego Felipe Silva	94539184	X			Clem	dfsilva@sena.edu.co	313578475	N/A	Diego F Silva
	Wlora Larmy	292844580	X			CBI	nlarmy@sena.edu.co	316678044	N/A	Wlora
	Carlos Roldán	113652268		X		CBI	carlosr@sena.edu.co	300000000	N/A	Carlos Roldán
	Rubén Razo	6351292	X			—	—	—	—	Rubén Razo
	Fredy Herrera	162765580	X			CBI	fherrera@sena.edu.co	311357753	N/A	Fredy
	Freddy Páez	18465818		X		CC	fpaez@sena.edu.co	300357820	—	Freddy Páez
	Annis Larrahena	10365235	X			CC	annisl@sena.edu.co	3135211605	—	Annis Larrahena
	Brian Rivas Cortes	1144170655		X		Sena CC	brivas@sena.edu.co	313414140	—	Brian Rivas Cortes
	Themyll Simón	1130628303	✓			Sena CC	tsimon@sena.edu.co	3002810802	SI	Themyll Simón
	Ana Milena Méndez	31641252	✓			CAB	amendez@sena.edu.co	316406448	SI	Ana Milena Méndez
	Laura Conz	38875264	✓	X		CAB	lconz@sena.edu.co	3173655344	N/A	Laura Conz
	Valeria Cano	1115094070		X		CAB	vcano@sena.edu.co	3104958985	N/A	Valeria Cano
	Johnny B. Ferrnandez	1115068944		X		CAB	johnnyb@sena.edu.co	316463706	N/A	Johnny B. Ferrnandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





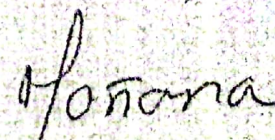
Manana

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Analizar la ejecución del módulo EDFT, mediante Contrastación del diario y desarrollo C.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Lozano	2731456		X		CAB	alozano@sena.edu.co	313451562	✓	[Firma]
2	Aro Milena Merchón P.	31641272	✓			CAB	ammercha@sena.edu.co	3164065158	✓	[Firma]
3	Alexandra Gieria	31641764		x		CAB	agieria@sena.edu.co	3177099806	✓	[Firma]
4	Johnny Stefan Fernandez	1115065949		X		CAB	jfernandez@sena.edu.co	316423408	✓	[Firma]
5	Laura Leon	38875264		X		CAB	lleon26@sena.edu.co	3133455344	✓	[Firma]
6	Valeria Cano Q.	1115094070		X		CAB	vcano@sena.edu.co	310498885	✓	[Firma]
7	Nhora Larrea	29284480	X			CBI	nlarrea@sena.edu.co	3165780149	✓	[Firma]
8	Gustavo Roldán	113652266		X		CPSI	gusroldan@sena.edu.co	31232924	✓	[Firma]
9	Bruno F. Rodríguez	1144170615		X		Senac	brunofg@sena.edu.co	313474424	✓	[Firma]
10	Fabian Gonzalez	1130638653	X			CC	efgarcia@sena.edu.co	3014678444	✓	[Firma]
11	Diego Felipe Suarez	94.538184	X			CLEM	dfsuares@sena.edu.co	313378473	✓	[Firma]
12	Freddy Perez	19465812		X		CC	fperez@sena.edu.co	3003078208	✓	[Firma]
13	Anariza Loraondo	10365235	X			CC	alarahondo@sena.edu.co	3135211605	✓	[Firma]
14	Diana G. Molina A.	1007850035		X		CNPB	dmolina@sena.edu.co	3008290012	✓	[Firma]
15	Jhamile Rios	111747132		X		CNPB	jrios@sena.edu.co	318393248	✓	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

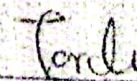




OBJETIVO (S) Analizar la esencia al modelo EPET, mediante la contrastación del doctor

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





1490

DEL AÑO 2022

Analizar la ecuación del modelo EOTF, mediante la Contratación del dinero, desarrollo C.

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.